

PATVIRTINTA  
Mokyklos direktoriaus  
2009 m. spalio 29 d.  
įsakymu Nr. V- 38

**JURBARKO R. VIEŠVILĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS**  
**VEIKLOS PROGRAMA**  
**2009 – 2010 M. M.**

PRITARTA  
Mokyklos tarybos posėdyje  
2009 m. spalio 12 d.  
prot. Nr. 2

PRITARTA  
Jurbarko rajono savivaldybės  
administracijos Švietimo skyriaus  
2009 m. spalio 21 d.  
vedėjo įsakymu Nr. ŠS 6-246

## MOKYKLOS VEIKLOS PROGRAMOS 2009-2010 M.M. TURINYS

1. 2008-2009 m.m. veiklos analizė .....	3-5
2. Mokyklos tikslai ir uždaviniai 2009-2010 m.m. ....	6
3. Mokytojų tarybos posėdžiai .....	7
4. Direkciniai pasitarimai .....	8
5. Metodinės veiklos programa .....	9-13
6. Ugdymo proceso priežiūros planas .....	14-15
7. Mokyklos bibliotekos veiklos programa .....	16-19
8. Specialiojo ugdymo komisijos veiklos programa .....	20
9. Socialinės pagalbos teikimo programa .....	21-22
10. Tėvų pedagoginio švietimo ir bendradarbiavimo programa .....	23
11. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene programa .....	24
12. Mokinių profesinio informavimo programa .....	25-26
13. Etninės kultūros ir kraštotyrinės veiklos programa .....	27-28
14. Mokyklos tarybos veiklos planas .....	29
15. Mokyklos kultūrinės-pažintinės veiklos ir renginių planas .....	30-31
16. Ūkinės-finansinės veiklos organizavimo programa .....	32
17. Mokinių sveikatinimo veiklos planas .....	33-36

## 2008-2009 mokslo metų analizė

### Mokiniai

#### 1. Mokinių skaičius:

- Buvo mokslo metų pradžioje – **161**, priešmokyklinukų – **10**, ikimokyklinukų - **30**
- Atvyko per mokslo metus – **17**, priešmokyklinukų – neatvyko, ikimokyklinukų - neatvyko
- Išvyko per mokslo metus – **7**, priešmokyklinukų – **1**, ikimokyklinukų - **2**
- Buvo mokslo metų pabaigoje – **171**, priešmokyklinukų – **9**, ikimokyklinukų – **28**
- Per vasarą išvyko – **23** mokiniai (14 dešimtokų ir 9 kitų klasių mokiniai), **9** priešmokyklinukai, **28** ikimokyklinukai.
- Per vasarą atvyko – **15** mokinių (iš jų 11 pirmokų), **14** priešmokyklinukų ir **29** ikimokyklinukai.
- Yra 2009-2010 m.m. pradžioje – **163** mokiniai, **14** priešmokyklinukų ir **29** ikimokyklinukai (iš viso – **206**).

#### 2. Mokymosi rezultatai (5-10 kl.):

- Mokėsi labai gerai – **5** (pernai 3)
- Mokėsi gerai – **22** (pernai 19)
- Mokėsi patenkinamai – **67** (pernai – 72)
- Mokėsi nepatenkinamai – **13** (pernai – 10)
- Kokybė – **26 %** (pernai - 19 %)
- Pažangumas – **92 %** (nepakito)
- Liko antramečianti - **2**

#### 3. Pagrindinės mokyklos baigimo rezultatai:

- 10 kl. mokinių skaičius m.m. pabaigoje – **14**
- Laikė gimtosios kalbos pasiekimų patikrinimą – **0**
- Laikė matematikos pasiekimų patikrinimą – **0**
- Gavo Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus – **12**
- Gavo Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus - **2**
- Liko kartoti kursą – **0**

#### 4. Tolimesnė dešimtokų veikla:

- Mokosi 11 (3 G) klasėje – **1**
- Mokosi profesinėse mokyklose, profesinio rengimo centruose – **13**
- Niekur nesimoko ir nedirba – **0**

### Pedagogai

#### 1. Vadovai:

- Direktorė Irena Oičenkienė – II vadybinė kategorija, vyr. lietuvių k. mokytoja
- Pavaduotojos ugdymui: Irena Viknaitienė - III vadybinė kategorija, vyr. matematikos mokytoja, Danutė Brazaitienė (0,25 etato), bibliotekininkė.
- Pavaduotojas ūkiui Edmuntas Mankus.

#### 2. Pedagogų išsilavinimas (dirbančių pagrindinėje darbovietėje):

- Turi aukštąjį pedagoginį – **14** (12 mokytojų, priešmokyklinio ugdymo ir 1 ikimokyklinio ugdymo pedagogės)
- Turi aukštąjį nepedagoginį – **1**

- Iš jų yra dalyko specialistai – **14** (12 mokytojų, priešmokyklinio ugdymo ir 1 ikimokyklinio ugdymo pedagogės)
  - Turi aukštesnįjį pedagoginį išsilavinimą – **3** (2 mokytojai ir 1 ikimokyklinio ugdymo pedagogė)
  - Iš jų yra dėstomo dalyko specialistai – **3**
3. Pedagogų atestacija (dirbančių pagrindinėje darbovietėje):
- Mokytojų metodininkų – **1**
  - Vyr. mokytojų, auklėtojų – **14** (12 mokytojų, priešmokyklinio ugdymo ir 1 ikimokyklinio ugdymo pedagogės)
  - Mokytojų, auklėtojų – **3** (2 mokytojai ir 1 ikimokyklinio ugdymo pedagogė)
  - Neatestuotų – **1**

### **Parengti ir finansuoti projektai 2009 m.**

- Pradinių klasių mokytojos parengė programą vaikų vasaros poilsui organizuoti pagal vaikų socializacijos programą. Stovykla 1-4 klasių socialiai remtiniams vaikams vyko mokykloje, rugpjūčio 6-20 d. Gautas finansavimas – 2000,00 Lt.
- Vaikų socializacijos programą „Atrask save“, vykdomą visus metus, parengė socialinė pedagogė Valda Kravčėnienė ir spec.pedagogė Rasa Stoškienė. Gautas finansavimas – 2200,00 Lt.
- Vaikų socializacijos projektas, kuriam parama gauta iš „Valstiečių laikraščio“ paramos fondo „Kaimo vaikai“.
- Pilietinio ir tautinio ugdymo projektų rėmimo konkurse dalyvavome su programa „Atrasti.Pažinti. Branginti“, kuri parengė lietuvių kalbos mokytoja Irena Oičenkienė. Gautas finansavimas – 1000,00 Lt.
- Pirmą kartą šiemet dalyvavome vaikų sveikatinimo projektų konkurse ir parengėme projektą „Ir žvalus, ir sveikas auga mūsų vaikas“ (rengė pavaduotoja ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui Danutė Brazaitienė ir direktorė Irena Oičenkienė). Gautas finansavimas – 1585,00 Lt.

### **Mokinių pasiekimai 2008/2009 m.m.**

1. 2008 09 23 - Jurbarko rajono kaimo vietovių bendrojo lavinimo mokyklų lengvosios atletikos varžybose Neringa Kuraitė (10 kl.) užėmė 3 vietą (mokytoja N. Raščiauskienė).
2. 2008 11 14 - Jurbarko rajono laikraštis „Šviesa“ apdovanojo „Šauniausiojo pradinuko“ konkurso dalyvę ketvirtokę Gintarę Stanevičiūtę (mokytojos D.Daunorienė, D.Sabonaitienė).
3. 2008 11 mėn. - Europos Komisijos plakato konkurse „Aš turiu teisę į apsaugą“ labai gerai įvertinti šių mokinių darbai: Elzės Budzinauskaitės (4 kl.), Samantos Kazėnaitės (4 kl.), Julijos Budzinauskaitės (6 kl.), Simonos Sagaitytės (6 kl.) (mokytojas J. Budzinauskas).
4. 2008 12 04 - Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų diktanto rašymo konkurse Sandra Zokaitė (10 kl.) užėmė 2-ąją vietą (mokytoja D.Sabonaitienė).
5. 2009 01 30 - Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų jaunųjų filologų (poezijos sekcija) konkurse Agnė Strikaitė (8 kl.) pelnė paskatinamąją vietą (mokytoja D.Sabonaitienė).
6. 2009 02 02 - Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų rajoninėje matematikos olimpiadoje Skomantas Uselis (5 kl.) laimėjo 3 vietą (mokytoja I. Budzinauskienė).
7. 2009 02 13 - Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių meninio skaitymo konkurse Aušra Skvereckaitė (9 kl.) užėmė 2 vietą, Monika Rasovaitė (6 kl.) pelnė paskatinamąją vietą (mokytoja D.Sabonaitienė).

8. 2009 02 20 - Jurbarko kultūros skyriaus padėka Neringai Bukauskaitei (4 kl.) už dalyvavimą vaikų ir moksleivių liaudies kūrybos rajoniniame konkurse „Tramtatulis“ (vadovė R. Šašienė).

9. 2009 02 25 - Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų pasaulio pažinimo olimpiadoje Samanta Kazėnaitė (4 kl.) užėmė 3 vietą (mokytoja D. Daunorienė).

10. 2009 02 26 - Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų konkurso „Lietuvos kovų už laisvę bei netekčių istorija“ rašinio konkurse Mindaugas Rasovas (9 kl.) pelnė 3 vietą, o piešinio konkurse Rita Šilaitė (5 kl.) pelnė 2 vietą. Paskatinamąją vietą piešimo konkurse pelnė Tomas Ulinskas (7kl.) (mokytojai E. Vizbarienė, J. Budzinauskas).

11. 2009 04 29 - Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų konkurse „Geriausi šeiminkai“ padėkos raštais apdovanoti: Ligita Ambrulaitytė (8 kl.), Austė Augustytė (8 kl.), Agnė Strikaitė (8 kl.), Lukas Balkauskas (8 kl.), Martynas Biteris (8 kl.), Lukas Zinkevičius (8 kl.) (mokytojai D. Brazaitienė, J. Budzinauskas).

12. 2009 05 08 Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų finalinėse jaunųjų dviratininkų „Saugus ratas“ varžybose padėkos raštais apdovanoti Karolina Kimbraitė (6 kl.), Rolandas Žalgevičius (6 kl.), Monika Rasovaitė (6 kl.), Paulius Jonušaitis (7 kl.) (mokytojas E. Mankus).

13. Respublikiniame konkurse „Mano mokyklos muziejus“ 8 kl. mokinių Agnės Strikaitės ir Austės Augustytės parengtas darbas laimėjo I vietą (vadovė Danutė Daugirtienė).



## **2009-2011 M.M. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI UGDYMO PLANUI ĮGYVENDINTI**

### **I. Ugdyti mokinių kompetencijas, būtinas visapusiškos asmenybės formavimuisi, mokymuisi visą gyvenimą, profesinės karjeros planavimui, savarankiško gyvenimo kūrimui:**

1. Vykdyti vaikų ir mokinių socialinių įgūdžių ugdymo, prevencijos programas.
2. Tobulinti profesinio informavimo, konsultavimo, karjeros planavimo sistemą.
3. Ugdymo procese taikyti aktyvius darbo metodus.
4. Sistemingai bendradarbiauti su socialiniais partneriais (seniūnija, vaikų globos namais, VTAT, PPT ir kt.)
5. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais) ugdyti vaikų ir mokinių bendravimo kultūrą.

### **II. Siekti, kad ugdymo programos tenkintų mokinių poreikius, atitiktų jų galimybes, skatintų motyvaciją:**

1. Sudaryti galimybes tenkinti kuo įvairesnius mokinių (vaikų) poreikius.
2. Sukurti ir įgyvendinti IKT taikymo ugdymo procese programą.
3. Tinkamai organizuoti ankstyvąjį užsienio kalbų mokymą.
4. Pagal galimybes tenkinti gabių mokinių poreikius.
5. Pasirengti privalomam pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui.

### **III. Kurti modernią materialinę bazę, būtiną efektyviam ugdymo proceso organizavimui:**

1. Pagal šiuolaikinės pamokos reikalavimus pasirengti pamokoms, naudojantis programos MTP+ suteiktomis galimybėmis.
2. Skatinti mokytojų, kitų pedagogų iniciatyvas, novatoriškas veiklas, efektyvinant ugdymo procesą.
3. Įgyvendinant projektą "Ir žvalus, ir sveikas auga mūsų vaikas", skirtą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams, papildyti turimą sporto, aktyvaus judėjimo priemonių bazę.

## Mokytojų tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Data	Atsakingas
1.	2008-2009 m.m. veiklos analizė ir 2009-2010 m.m. tikslai, uždaviniai, mokyklos ugdymo plano įgyvendinimo nuostatos	2009-08-28	Irena Oičenkienė
2.	Penktokų, pirmokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija: psichologiniai aspektai, mokymosi motyvacija	2009-11-25	Irena Viknaitienė, Irena Oičenkienė
3.	1. Darbas pagal atnaujintas programas: sunkumai ir sėkmės. 2. I pusmečio ugdymo rezultatų aptarimas.	2010-02-10	Irena Viknaitienė, Marija Rochmanienė
4.	1. MTP+ suteiktos galimybės, kaip jas panaudojame, tobulindami pamoką. 2. 1-5 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę.	2010-05-28	Irena Oičenkienė
5.	1. Ugdymo plano įgyvendinimas 2009-2010 m.m., pakeitimai kitiems mokslo metams. 2. 6-10 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, pažymėjimų išdavimas.	2009-06-10	Irena Oičenkienė, Irena Viknaitienė

Mokytojų tarybos pirmininkė

Irena Oičenkienė

## Direkciniai pasitarimai

Eil. Nr.	Pasitarimo tema	Rengėjai	Data	Dalyviai
1.	Dėl mokyklos veiklos programos 2009-2010 m.m. rengimo	I.Oičenkienė	Rugsėjo mėn.	Administracija
2.	Dėl sąmatos rengimo 2010 metams.	I.Oičenkienė E.Ambrulaitienė	Spalio mėn.	Administracija, vyr.buhalterė, raštinės vedėja
3.	Dėl netinkamo naudoti turto nurašymo ir inventorizacijos vykdymo	E.Mankus	Lapkričio mėn.	Administracija
4.	Dėl vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo mokykloje ir darželyje	I.Oičenkienė	Gruodžio mėn.	Administracija, soc. pedagogė, vyr.virėja
5.	Dėl 2 procentų paramos panaudojimo.	I.Oičenkienė	Sausio mėn.	Administracija, vyr.buhalterė, mokyklos tarybos pirmininkė
6.	Dėl elektros energijos ir šilumos taupymo	E.Mankus	Vasario mėn.	Visi darbuotojai
7.	Dėl mokyklos nuostatų atnaujinimo	I.Oičenkienė	Kovo mėn.	Administracija, savivaldos grupių vadovai
8.	Dėl turimo mokyklos inventoriaus efektyvaus panaudojimo	I.Viknaitienė, E.Mankus	Balandžio mėn.	Administracija, pedagogai
9.	Dėl mokyklos veiklos aprašo už 2008-2009 m.m.	I.Oičenkienė	Gegužės mėn.	Administracija, mokyklos tarybos nariai

Mokyklos direktorė

Irena Oičenkienė

## METODINĖS TARYBOS DARBO PLANAS

**Tikslas** - telkti mokyklos bendruomenę pagrindinių mokyklos tikslų ir uždavinių, ugdymo programų įgyvendinimui.

**Uždaviniai:**

1. Padėti mokyklos bendruomenei parengti mokyklos veiklą 2009-2010 m.m. reglamentuojančius dokumentus.
2. Inicijuoti mokyklos pedagogų metodinę, kvalifikacijos tobulinimo veiklą, dalijimąsi gerąja patirtimi.
3. Organizuoti darbą pagal atnaujintas programas.
4. Teikia siūlymus Jurbarko rajono savivaldybės Švietimo skyriui, Jurbarko švietimo centrai, kitoms teritorijoje veikiančioms švietimo įstaigoms, esant poreikiui – kitoms švietimo politiką ir strategiją kuriančioms bei įgyvendinančioms institucijoms.

Eil. Nr.	Veiklos programa	Data	Organizatorius
1.	Mokyklos 2009–2010 m.m. metinės veiklos programos projekto aptarimas	2009 m. 09 mėn.	Metodinė taryba
2.	Metodinis susirinkimas „Kaip sekasi dirbti pagal atnaujintas programas“.	2009 m. 12 mėn.	I. Viknaitienė
3.	Metodinis susirinkimas „Dalijimasis gerąja darbo patirtimi taikant aktyvius mokymo metodus pamokoje“	2010 m. 02 mėn.	D. Sabonaitienė
4.	Metodinis pasitarimas „PUPP organizavimas ir vykdymas. Pasirengimas privalomajam PUPP patikrinimui“.	2010 m. 04 mėn.	I.Oičenkienė
5.	Metodinis susirinkimas „Kaip planuosime metinę mokyklos veiklos programą 2010-2011 m.“	2010 m. 05 mėn.	I. Viknaitienė
6.	Organizuoti edukacinę-pažintinę kelionę mokytojams po Šiaurės Lietuvą.	2010 m. 06 mėn.	I.Oičenkienė
7.	Metodinės tarybos veiklos analizė. Vidaus audito išvadų analizė.	2009 m. 06 mėn.	K.Budriuvienė

Metodinės tarybos pirmininkė

Danutė Sabonaitienė

## MOKYTOJŲ DALYKININKŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PROGRAMA

**Tikslas** - telkti mokyklos bendruomenę pagrindinių mokyklos tikslų ir uždavinių, ugdymo programų įgyvendinimui.

**Uždaviniai:**

1) nagrinėti ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus; nustatyti grupių metodinės veiklos prioritetus;

2) nagrinėti dalykų ugdymo programas, aprobuoti mokomųjų dalykų ilgalaikius ir teminius planus, ir teikti rekomendacijas mokyklos vadovui dėl jų tvirtinimo;

3) nagrinėti mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus;

4) konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

5) teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokyklos metodinei tarybai, mokyklos vadovui ir jo pavaduotojui ugdymui, mokytojų tarybai ir bibliotekai dėl mokomosios ir metodinės literatūros įsigijimo.

Eil. Nr.	Veiklos programa	Data	Organizatorius
1.	Mokyklos 2009–2010 m.m. metinės mokyklos veiklos ir metodinės veiklos programų projektų aptarimas	2009 m. 08 mėn.	M. Rochmanienė
2.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių ir teminių planų aprobavimas ir rekomendacijų mokyklos vadovui dėl jų tvirtinimo teikimas	2009 m. 09- 04	I.Viknaitienė
3.	Metodinis susirinkimas „Aktyvių mokymo metodų taikymas 5 klasėje dirbant pagal atnaujintas programas adaptacinio laikotarpiu“	2009 m. 10 mėn.	I. Viknaitienė V. Kemeris
4.	Metodinis susirinkimas „Dalijimasis gerąja darbo patirtimi taikant aktyvius mokymo metodus pamokoje“. Atvirų pamokų stebėjimas ir aptarimas: a) lietuvių kalbos – mokyt. Danutė Sabonaitienė b) fizikos - mokyt. Vytautas Kemeris c) anglų kalbos - mokyt. Aušra Rusinavičiūtė d) geografijos – mokyt. Nijolė Raščiauskienė e) chemijos – mokyt. Marija Rochmanienė	2010 m. 02 mėn  10 mėn. 11 mėn. 12 mėn. 01 mėn. 02 mėn.	M. Rochmanienė, I.Viknaitienė
5.	Metodinis pasitarimas dėl mokomosios ir metodinės literatūros įsigijimo 2010-2011 mokslo metams.	2010 m. 03 mėn.	I.Oičenkienė
6.	Mokytojų veiklos įsivertinimas ir susitarimas dėl informacijos pateikimo	2010 m. 04 mėn.	D. Sabonaitienė
7.	Mokytojų dalykininkų metodinės grupės veiklos analizė. Vidaus audito išvadų analizė.	2009 m. 06 mėn.	M. Rochmanienė

Metodinės grupės pirmininkė

Marija Rochmanienė

## PRADINIŲ KLASIŲ VADOVŲ METODINIO RATELIO VEIKLOS PROGRAMA

### 2008 -2009 m.m. veiklos analizė:

Per praėjusius mokslo metus metodinė grupė organizavo kryptingą metodinę veiklą. Vyko pedagoginis tėvų švietimas. Bendrame tėvų susirinkime kalbėtasi apie tai, kaip vaikus mokyti tvarkyti asmeninius finansus. Tėvai domėjosi šia tema, aktyviai įsitraukė į diskusijas. Mokytojos Rūta Neverauskienė, Aldona Šiaulinskienė ir Kristina Budriuvienė paruošė pranešimus apie mokinių kompetencijų ugdymą. Rašėme projektą vaikų vasaros poilsio organizavimui. Vaikų vasaros poilsio stovykla vyko rugpjūčio mėnesį. Veikla pavyko, vaikai noriai lankė stovyklą.

Ketvirtokai dalyvavo olimpiadose. Samanta Kazėnaitė pasaulio pažinimo olimpiadoje užėmė 3 vietą. Dalyvauta „Kengūroje“. Elžbieta Budzinauskaitė, Gintarė Stanevičiūtė pateko į rajono dešimtuką. Organizuoti masiniai renginiai, konkursai, piešinių parodėlės, šventės, ekskursijos.

Metodinio ratelio 2008 -2009 m.m. veiklą vertiname gerai.

Tikslas – gerinti ugdymo turinį, tobulinti metodinę veiklą.

### Uždaviniai:

1. Taikyti informacines technologijas ugdymo procese per lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, matematikos pamokas.

2. Parengti projektą vaikų socializacijos projektų rėmimo konkursui.

3. Domėtis metodinėmis naujovėmis, aptarti jas su kolegomis, dalintis patirtimi, lankyti kursus ir seminarus.

4. Vykdyti prevencines programas.

### Veikla:

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	2008 – 2009 m.m. veiklos ataskaita ir metodinio ratelio pirmininko rinkimai.	2009-09-03	Danutė Daunorienė
2.	Bendrųjų ugdymo programų analizė ir aptarimas.	2009 m. 9 mėn.	Danutė Daunorienė Aldona Šiaulinskienė
3.	Pirmaklasių adaptacijos periodo stebėjimas ir analizė	2009 m. 9-10 mėn.	Danutė Daunorienė Birutė Kuklierienė
4.	Bendras pradinių klasių mokinių tėvų susirinkimas. Tema „Elgesio kultūros ugdymas mokykloje ir šeimoje“	2009 m. 12 mėn.	Kristina Budriuvienė Rūta Neverauskienė
5.	Metodinis pasitarimas dėl informacinių technologijų panaudojimo pamokose	2010 m. 3 mėn	Visos mokytojos
6.	Dalyvavimas rajono pradinių klasių metodinio būrelio organizuojamuose renginiuose.	Per visus mokslo metus	Visos mokytojos
7.	Susitikimas su Smalininkų Lidijos Meškaitytės pagrindinės mokyklos pradinių klasių mokytojomis, pasidalijimas gerąja darbo patirtimi	2010-04 mėn.	Aldona Šiaulinskienė Rūta Neverauskienė

Metodinio ratelio pirmininkė

Kristina Budriuvienė

## KLASIŲ VADOVŲ METODINĖS VEIKLOS PLANAS

### Situacijos analizė:

Per praėjusius 2008 – 2009 mokslo metus metodinė vyresnių klasių vadovų grupė pagal mokslo metų pradžioje numatytus veiklos uždavinius siekė padidinti visos mokyklos bendruomenės atsakomybę už ugdomąją veiklą. Klasių vadovai kėlė kvalifikaciją rajono, PPRC seminaruose, metodinės grupės užsiėmimuose, dalijosi įgytomis žiniomis su kolegomis, taikė jas ugdomojoje veikloje. Glaudžiau bendradarbiauome su mokyklos prevencinės veiklos grupe ne tik projektinėje veikloje, bet ir sprendžiant kai kurių mokinių bei jų tėvėlių atsakomybės stokos už savo vaikų elgesį, netinkamo požiūrio į mokymąsi problemas.

Aktualiausios išlikusios problemos yra susilpnėję ryšiai su vaikų globos namų auklėtojais. Nemažėja rizikos grupės vaikų ir probleminių šeimų, kurių vaikai turi emocinių ir psichologinių problemų. Tai priežastys, sąlygojančios nepakankamai gerą ugdytinių bendrą elgesio kultūrą.

5 klasių vadovai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, 1 – studijuoja ŠU trečiame kurse. Pirmus metus mūsų mokykloje klasės vadovu pradėjo dirbti fizikos mokytojas, o likusieji jau turi didelę šio darbo patirtį.

**Tikslas** – ugdyti mokinių asmenines, socialines, pažinimo ir kultūrinės kompetencijas

### Uždaviniai:

1. Stiprinti bendradarbiavimą su vaikų globos namų pedagogais.
2. Sistemingai dirbti su auklėtiniais dėl elgesio, bendravimo kultūros.
3. Nuolat domėtis pedagoginėmis ir psichologinėmis naujovėmis, dalintis gerąja darbo patirtimi.

### Veikla:

Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Klasių vadovų metodinės grupės veiklos 2008-2009 m.m.aptarimas ir veiklos numatymas naujiesiems mokslo metams	2009 m. 9 mėn.	E.Vizbarienė
2.	Seminaras „Sąmoningo, kultūringo elgesio ugdymo būdai“ (pasidalijimas gerąja darbo patirtimi)	2009 m. 11 mėn.	D.Sabonaitienė
3.	Pasitarimas su vaikų globos namų auklėtojais ir administracija apie galimybes ugdant vaikų mokymosi motyvaciją	2010 m. 2 mėn.	I. Viknaitienė
4.	Tėvų susirinkimas „Atsakomybė, pagarba – tinkamo ir kultūringo bendravimo pagrindas“	2010 m. 4 mėn.	V.Kravčenkienė
5.	Glaudžiau bendradarbiauti su mokyklos prevencinės veiklos grupe, sprendžiant netinkamo kai kurių mokinių elgesio problemas	Visus mokslo metus	Klasių vadovai
6.	Palaikyti ryšį su seniūnijos socialine darbuotoja, seniūnu, policijos įgaliotiniu taikant poveikio priemones tėvams, kurie nepakankamai rūpinasi vaikų tinkamu elgesiu	Visus mokslo metus	Klasių vadovai, I.Viknaitienė
7.	Turimos informacinės literatūros ir medžiagos PIT centre aptarimas	nuolat	Klasių vadovai D. Brazaitienė

## IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PROGRAMA

### Situacijos analizė:

Jau antri metai kaip dirbama pagal individualiai parengtas ikimokyklinio ugdymo programas. Programą šiais metais truputi pakoregavome. Parengėme vaikų sveikatinimo projektą „Ir judrus, ir sveikas auga mūsų vaikas“ ir gavome finansavimą. Šis projektas bus įgyvendinamas iki 2009 m. gruodžio vidurio. Jis skiriamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, jų fiziniam aktyvumui stiprinti. Už laimėto projekto lėšas įsigijome priemonių vaikų fiziniam aktyvumui skatinti: kamuolių šokinėjimui, diskų vaikščiojimui-balansavimui, šokinėjimo gumyčių, supimosi padėklų, krepšinio kamuolių, vaikišką krepšinio stovą. Tad šiuo metu vaikų poilsiui ir aktyviam judėjimui sudarytos geros sąlygos.

Visos pedagogės kelia dalykinę ir metodinę kvalifikaciją.

Ateityje sieksime sudaryti geresnes sąlygas vaikų poilsiui ir judėjimui darželio lauko teritorijoje. Papildysime dar įvairesnėmis priemonėmis. Sieksime dar geresnės ugdymo kokybės.

Tikslas – tobulinti ugdymo procesą, skatinti pedagogių tobulėjimą keliant kvalifikaciją.

### Uždaviniai:

- 1) nuolat supažindinti pedagoges su švietimo naujovėmis, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais dokumentais;
- 2) kaupti metodiniame kabinete vaizdines priemones, skirtas vaikų ugdymui, jas nuolat naudoti užsiėmimuose;
- 3) aktyviai bendradarbiauti su vaikų tėvais, supažindinant su vaikų pasiekimais, vykdant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
- 4) planingai tirti, analizuoti ir apibendrinti ugdomąjį darbą darželyje.

### Priemonės uždavinių įgyvendinimui:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Kylančių problemų dėl vaikų adaptacijos aptarimas su tėvais (globėjais)	2009-10-08	R. Mankuvienė
2.	Metodinis užsiėmimas „Kad žodis neverktų“. Kokia mūsų kalba, ar vaikai girdi taisyklingą kalbą	2009 m. 12 mėn.	M.Dabašinskienė L.M.Strikienė
3.	Pasidalijimas gerąja darbo patirtimi „Vaikų kaprizai, užgaidos, pavydas – ką daryti?“	2010 m. 3 mėn.	B. Kuklierienė R. Mankuvienė
4.	Metodinis pasitarimas „Pažinimo motyvacijos ugdymas ikimokyklinėje įstaigoje ir šeimoje“. Metodinės veiklos gairių numatymas 2010-2011 mokslo metams	2010 m. 5 mėn.	B. Kuklierienė D. Brazaitienė

Direktorės pavaduotoja ikimokykliniam  
priešmokykliniam ugdymui

Danutė Brazaitienė

## UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪRA

Situacijos analizė: praėjusiais mokslo metais daug dėmesio vertinant ir analizuojant ugdymo procesą buvo skiriama pamokos tobulinimui, pasiekimų vertinimui, informacinių technologijų platesniam taikymui ugdymo procese. Didesnį dėmesį skyrė mokyklinės dokumentacijos tvarkymui, mokinių lankomumo analizei. Praėjusiais mokslo metais pagerėjo mokinių lankomumo rezultatai. Geriau sekėsi mokytojams planuoti programas specialiųjų poreikių mokiniams, nes labai geranoriškai mokytojams pagelbėjo rengiant programas specialioji pedagogė.

TIKSLAS – padėti pedagogams įgyvendinti mokyklos tikslus ir uždavinius bei tobulinti ugdymo procesą.

### UŽDAVINIAI:

1. Stebėti ugdymo proceso dalyvių veiklą, siekiant padėti pedagogams pasiekti numatytus ugdomosios veiklos tikslus.
2. Analizuoti besiruošiančių atestuotis pedagogų pedagoginę ir metodinę veiklą.
3. Tinkamai pasirengti privalomam PUPP.
4. Skleisti gerąją pedagogų patirtį, dirbant pagal atnaujintas programas.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
	<b>I.DARBAS SU DOKUMENTAIS, TYRIMAI, APIBENDRINIMAI:</b>		
1.	Papildomo ugdymo programų analizė ir suderinimas.	Rugsėjo mėn	I.Viknaitienė, I.Oičenkienė
2.	Pasirenkamųjų ir dalykų modulių programų analizė ir suderinimas.	Rugsėjo mėn	I.Viknaitienė, I.Oičenkienė
3.	Rizikos grupės vaikų sąrašo sutikslinimas.	Rugsėjo mėn	V.Kravčenkienė, I. Viknaitienė
4.	Mokyklinės dokumentacijos tvarkymo analizė (asmens bylos, dienynai, neformaliojo ugdymo dienynai).	Spalio mėn	I.Viknaitienė, D. Brazaitienė
5.	Mokinių lankomumo problemos, jų įtaka mokymuisi, mokymosi motyvacijos skatinimui, pažangumui.	2 k.per pusmetį	I.Viknaitienė, klasių vadovai
6.	Penktokų, pirmokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacinio laikotarpio tyrimas ir apibendrinimas	Spalio-lapkričio mėn	I.Viknaitienė, I.Oičenkienė
7.	Spec. poreikių mokinių mokymosi analizė, programų sudarymo ypatumai.	Rugsėjo ir vasario mėn.	R.Stoškienė, I. Viknaitienė
8.	Ugdymo turinio programų vykdymo kontrolė.	Gruodžio ir balandžio mėn.	I. Viknaitienė, D. Brazaitienė
9.	Pagalba planuojant ir tvarkant mokyklinę dokumentaciją pirmus metus dirbančiai mokytojai Sigitai Gerulaitienei	Rugsėjo mėn.	I.Viknaitienė
10.	Vaikų maitinimo organizavimas mokykloje	Visus metus	D. Brazaitienė

			I. Oičenkienė V. Kravčėnė
11.	Lankomumo ataskaitų analizė	Kas du mėn.	I. Viknaitienė
12.	Mokytojų pasirengimo pamokoms, naudojant informacines technologijas, analizė	Sausio-kovo mėn.	I. Viknaitienė, I. Oičenkienė
	<b>II. UGDYMO TURINIO KONTROLĖ IR ANALIZĖ:</b>		
1.	Penktokų veikla pamokose, mokytojų taikomi darbo metodai	Spalio-lapkričio mėn.	I. Oičenkienė I. Viknaitienė
2.	Vaikų žaidimai ir savarankiška veikla ugdomajame procese jaunesniojoje ikimokyklinėje grupėje	Spalio mėn.	D. Brazaitienė
3.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogių darbo planavimas	Kartą per mėn.	D. Brazaitienė
4.	Mokytojos A. Rusinavičiūtės pedagoginė ir metodinė veikla	Lapkričio mėn.	I. Oičenkienė
5.	Vaikų darbinė veikla ugdomajame procese vyresniojoje ikimokyklinėje grupėje	Lapkričio mėn.	D. Brazaitienė
6.	Pedagoginė ir metodinė pagalba pirmus metus dirbančiai vokiečių kalbos mokytojai	Pirmą pusmetį	I. Viknaitienė, I. Oičenkienė
7.	Stebėti įvairių dalykų mokytojų pamokas, analizuoti, kaip panaudojamos mokymo ir organizacinės priemonės įvairinant pamokos metodus ir skatinant mokinių mokymosi motyvaciją.	Gruodžio-vasario mėn.	I. Viknaitienė, I. Oičenkienė
8.	Priešmokyklinio ugdymo pedagogės darbo metodai priešmokyklinėje grupėje. Metodinė mokytojos veikla	Gruodžio mėn.	D. Brazaitienė
9.	Mokytojų pasirengimas pamokoms naudojantis MTP+ suteiktomis galimybėmis	Sausio-kovo mėn.	I. Viknaitienė, I. Oičenkienė
10.	Auklėtojų darbo metodai ikimokyklinėse grupėse. Metodinė auklėtojų veikla	Sausio-kovo mėn.	D. Brazaitienė
11.	Lietuvių kalbos ir matematikos mokytojų ir mokinių pasirengimas privalomajam Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui.	Balandžio mėn.	I. Viknaitienė, I. Oičenkienė
12.	Mokinių pažangos vertinimo tvarkos nuostatų taikymas mokymo procese	Balandžio-gegužės mėn.	I. Viknaitienė, I. Oičenkienė

Pavaduotoja ugdymui

Irena Viknaitienė

## Mokyklos bibliotekos veiklos programa

### Situacijos analizė:

Mokyklos biblioteka teikia informaciją ir idėjas, kurios yra svarbios tiek mokinių, tiek mokytojų veiklai. Siekia įgyvendinti mokyklos misiją, tobulinti ir įgyvendinti užsibrėžtus tikslus.

Biblioteka stengėsi patenkinti mokyklos bendruomenės poreikius, aprūpindama reikiama grožine bei metodine literatūra.

Lyginant su praėjusiais mokslo metais skaitomumas šiek tiek padidėjo, padidėjo ir bibliotekos lankytojų skaičius. Manau, kad padidino skaitomumą tai, kad mokyklos biblioteka dalyvavo skaitymo skatinimo konkurse DRAUGAUK SU KNYGA. Vaikams labai patiko Jaunojo skaitytojo pasai ir juose lipdomi žaismingi lipdukai už kiekvieną perskaitytą knygą.

Bet ir toliau manau, kad nepakankamai skiriu dėmesio, per mažai įvairesnių renginių bibliotekoje, kad pritraukčiau vaikus lankyti bibliotekoje. Kita priežastis – kompiuteriai, nes vaikai labiau mėgsta būti prie kompiuterių nei skaityti knygas.

Biblioteka papildė fondą naujomis knygomis. Knygos buvo parenkamos pagal atitinkamą vaikų amžių ir tos, kurios populiaros visoje Lietuvoje.

Mokyklos biblioteka vykdė švietėjišką veiklą. Skaitykloje rengiamos parodos rašytojų jubiliejams, skaitymo popietės, labiausiai patikusių knygų herojų piešinių konkursas.

Biblioteka ir toliau skatins skaitymą. Šiais mokslo metais bibliotekos viduje rengiamas skatinimo konkursas DRAUGAUK SU KNYGA. Nuo rugsėjo jau nemažai skaitytojų panoro dalyvauti šiame konkurse ir gavo Jaunojo skaitytojų pasus.

Bibliotekininkė kelia kvalifikaciją.

Su Programa MOBIS dirbti dar ne pradėta.

Bibliotekos veiklos trūkumas yra tas, kad vis dar nepakankamas mokinių dėmesys knygai, vis dar mažai domisi grožine literatūra. Dėl lėšų trūkumo mažai prenumeruojama laikraščių bei žurnalų.

2010 metais bibliotekos veiklai pagrindinis dėmesys ir toliau bus skiriamas mokinių skaitomumo gerinimui, meilės knygai diegimui, švietėjiškai veiklai mokyklos bendruomenės narių tarpe.

**Tikslas** - visapusiškai tenkinti mokyklos bendruomenės narių informacinius poreikius, savo fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese, sudaryti sąlygas tobulėjimui, ieškoti būdų vaikų skaitomumui didinti.

### Uždaviniai:

1. Plėsti bibliotekininko ir mokytojų bendradarbiavimą, stiprinant tarpdalykinę integraciją, organizuojant ugdymo procesą.
2. Ugdyti bendravimo įgūdžius, pagrįstus tolerancija, demokratiškumo ir pagarbos kiekvienam žmogui principais.
3. Efektyviai ir kryptingai panaudoti mokyklos bendruomenės poreikius atitinkantį fondą.

### Veiklos planas:

Užduotys	Įgyvendinimo būdai	Laikas
I. Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas	1. Informacinių įgūdžių ugdymo programų sudarymas. 2. Darbas su moksleiviais pagal informacinių įgūdžių ugdymo programas.	Iki 10 - 01 Pagal susitarimą

<b>III. Bendradarbia- vimas su mokytojais</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokytojams reikalingos senesnės literatūros papildymas.</li> <li>2. Naujienų mokytojams reklama (mokytojų kambaryje ir bibliotekoje).</li> <li>3. Pedagoginių periodinių ir metodinių leidinių reklama.</li> <li>4. Rekomenduojamos literatūros sąrašų sudarymas pasiūlyta tema.</li> <li>5. Padėti rengiantis įvairiems pranešimams, renginiams.</li> <li>6. Padėti besimokantiems mokytojams.</li> </ol>	Pagal galimybes  Gavus knygas  Esant galimybei 2009-2010 m.m.  2009-2010 m.m.
<b>IV. Savišvieta, profesinis tobulinimasis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.</li> <li>2. Naujos profesinės literatūros skaitymas.</li> <li>3. Mokymasis dirbti su programa „MOBIS“</li> </ol>	Esant galimybei  2009-2010 m.m.
<b>V. Skaitytojų aptarnavimas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vesti individualius pokalbius su skaitytojais.</li> <li>2. Padėti ieškantiems leidinių įvairiomis temomis.</li> <li>3. Informuoti lankytojus apie knygų fondų sudatymą, tvarką.</li> <li>4. Supažindinti su bibliotekos naudojimosi taisyklėmis.</li> <li>5. Skaitytojai aptarnaujami: <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Nuo pirmadienio iki penktadienio pagal nustatytą darbo tvarkaraštį.</li> <li>5.2. nedarbo dienos: šeštadienis, sekmadienis;</li> <li>5.3. paskutinė mėnesio diena – sanitarinė</li> </ol> </li> <li>6. Informuoti lankytojus apie naują literatūrą knygų parodomis ir informacija bibliotekos stende.</li> </ol>	2009-2010 m.m.  Pagal pageidavimą  Užsirašant į skaitytojų sąrašus  Gavus knygas
<b>VI. Darbas skaitykloje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualūs pokalbiai apie skaitykloje esamas knygas.</li> <li>• Individuali pagalba moksleiviams, rašantiems darbus įvairiomis temomis.</li> <li>• Teikti pagalbą mokytojams, ruošiantiems projektus.</li> <li>• Kaupti mokytojų kūrybinius darbus bei metodinę medžiagą.</li> <li>• Kaupti mokinių referatus, mokslinius bei literatūrinius darbus.</li> <li>• Kaupti mokyklos projektinius darbus, juos registruoti, saugoti.</li> <li>• Užsakyti, tvarkyti periodinę spaudą.</li> <li>• Atnaujinti mokytojų metodinį kampelį.</li> </ul>	Visus mokslo metus
<b>VII. Fondo komplektavimas ir tvarkymas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iš įvairių šaltinių papildyti bibliotekos knygų fondą.</li> <li>2. Papildyti bibliotekos dokumentų fondą CD, MD, video medžiaga.</li> <li>3. Pradėti diegti MOBIS sistemą bibliotekoje.</li> </ol>	2009-2010 m.m.  Nuolat

	<p>4. Sudaryti reikalingų įsigyti knygų sąrašus.</p> <p>5. Atrinkti pasenusias, susidėvėjusias knygas nurašymui, sudaryti nurašymo aktus, atiduoti aktus į buhalteriją.</p> <p>6. Tvarkingai vesti bibliotekos apskaitos dokumentus.</p> <p>7. Rinkti iliustracinę, faktinę, įvairią medžiagą, ją tvarkyti, apipavidalinti.</p> <p>8. Remontuoti susidėvėjusias knygas.</p> <p>9. Užsakyti grožinę literatūrą leidyklose.</p>	<p>2009 -2010 2010-02</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat Gavus finansavimą</p>
<b>VIII.</b> Informacijos priemonių tvarkymas	<p>1. Papildyti abėcėlinį katalogą naujomis kortelėmis, jį redaguoti.</p> <p>2. Sudaryti pageidaujamas kartotekas, papildyti turimas naujais šaltiniais.</p> <p>3. Tvarkyti turimus CD, MD, video, tvarkyti jų išdavimo skaitytojams apskaitą.</p>	<p>Gavus knygas</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>2009-2010 m.m.</p>
<b>IX.</b> Fondų tvarkymas	<p>1. Tvarkingai pildyti inventorinę knygą.</p> <p>2. Pildyti dovanų, paramos inventorinę knygą.</p> <p>3. Inventorinti vienetinius vadovėlius (dovanų, paramos inventorinėje knygoje).</p> <p>4. Pildyti pamestų knygų apskaitos dokumentus.</p> <p>5. Atlikti einamąjį fondų ir katalogų tikrinimą.</p> <p>6. Naujų knygų klasifikavimas, sisteminimas, antspaudavimas.</p> <p>7. Išrašyti naujas katalogines korteles, jas įtraukti į katalogą, kartotekas.</p> <p>8. Palaikyti tvarką ir švarą fonduose.</p>	<p>Gavus knygas Gavus knygas Gavus knygas</p> <p>Pagal poreikį Pagal poreikį Gavus knygas</p> <p>Gavus knygas</p>
<b>X.</b> Fondų atskleidimas, statistika	<p>1. Pildyti bibliotekos dienoraštį.</p> <p>2. Teikti statistines ataskaitas mokyklos administracijai.</p> <p>3. Analizuoti skaitytojų formulius.</p> <p>4. Teikti metinę ataskaitą Švietimo skyriui.</p> <p>5. Tirti skaitytojų poreikius, rinkti skaitomiausių knygų penketukus.</p>	<p>Kasdien Pareikalavus</p> <p>Vykdančios apklausas Iki 2010-01-15</p>
<b>XI.</b> Knygų, piešinių, darbų parodos, standai.	<p>1. Paruošti literatūros parodas arba standus įsimintinioms datoms, valstybinėms šventėms paminėti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Sausio 13 – Laisvės gynėjų diena”</li> <li>• “Knygnešių keliai, takeliai”</li> <li>• “Velykų rytą lelija pražydo”</li> <li>• “Mama, mano mama”</li> </ul> <p>”Pastaba: esant reikalui – paruošiami standai, literatūrinės parodos pasiūlyta tema.</p> <p><u>Knygų parodos, standai įvairiems rašytoju, visuomenės veikėjų sukaktims:</u></p> <p>E. Mieželaičiui                      90 metų</p>	<p>Sausis</p> <p>Spalio m.</p>

	R. Kašauskui 75-eri metai S.Nėriai 105 – eri metai A.Griciui 110- metų	Spalio m. Lapkričio m. Gruodžio
<b>XII. Renginiai</b>	„Baltais takeliais bėga saulytė“ Poezijos savaitė skirta Salomėjos Neries gimtadieniui. „Šešėliuotas mano kelias“ 105 –osioms S.Nėries metinėms – poezijos popietė vyresniųjų kl. moksleiviams  Vaikų literatūrinė savaitė. Tarptautinei vaikiškos knygos diena. „Lietuviško žodžio kelias“	Lapkričio 2-oji sav.  Lapkričio 17 d.  2010m. Balandžio 2-a savaitė
<b>XIII. Administracinis darbas</b>	1. Teikti reikalaujamas ataskaitas. 2. Sudaryti bibliotekos darbo grafiką. 3. Abonemento ir skaityklos interjero tvarkymas, bibliotekos puošimas.	Už 2008-2009 m.m. Iki 09 - 01  Nuolat
<b>XIV. Ūkinė veikla</b>	1. Smulkaus inventoriaus remontavimas. 2. Senų knygų, dublikatų išėmimas iš fondo. 3. Makulatūros tvarkymas, perdavimas antrinių žaliavų supirkimui.	Esant reikalui Kartą per metus 2008-2009 m.m.
<b>XV. Darbas su mokykliniais vadovėliais</b>	1. Paruošti vadovėlių išdavimo lapus mokytojams dalykininkams. 2. Išduoti vadovėlius mokytojams. 3. Vesti vadovėlių finansinę ir statistinę apskaitas. 4. Tikrinti vadovėlių būklę klasėse. 5. Surinkti mokyklinius vadovėlius. 6. Palaikyti tvarką ir švarą vadovėlių saugykloje. 7. Informuoti mokytojus apie naujai gautus vadovėlius mokyklos bibliotekoje ir mokytojų kambaryje. 8. Sudaryti trūkstamų vadovėlių sąrašą. 9. Ištirti vadovėlių poreikį 2009 – 2010 m. m. ir pateikti mokytojų metodinių grupių bei mokyklos tarybos svarstymui. 10. Užsakyti vadovėlius 2009-2010 m .m.	Iki 07 – 01  Nuo 08 - 15 2008-2009 m.m. 2008-2009 m.m. Pagal dir.įsakymą Nuolat Gavus vadovėlius  Pagal poreikį Gavus finansavimą  Pagal kalendorinį planą

Bibliotekininkė

Danutė Brazaitienė

## SPEC. UGDYMO KOMISIJOS VEIKLOS PROGRAMA

### Situacijos analizė:

Mokykloje mokosi 24 spec.poreikių mokiniai. Iš jų: 6 – pagal spec.programą, derinamą su bendraja; 12 - pagal adaptuotą programą; 6 - pagal modifikuotą ugdymo programą. Problemų kyla atpažįstant vaikus, atliekant tyrimą, pildant dokumentus. Šiais metais mokykloje pradėjo dirbti jauna vokiečių kalbos specialistė, kuriai reikalinga individuali pagalba planuojant veiklą, ruošiantis pamokoms. Nuolat reikalingos konsultacijos dėl programų rašymo, dėl mokymo metodų parinkimo integruojant į bendrojo lavinimo klases šiuos mokinius. Vis sunkiau darosi diferencijuoti darbą, kai klasėje tenka dirbti su kelių pasiekimų lygių mokiniais.

**Tikslas** - sudaryti sąlygas SP vaikams integruotai ugdytis bendrojo lavinimo įstaigoje.

### Uždaviniai:

1. Laiku atlikti SP vaiko pradinį vertinimą;
2. Konsultuoti ir teikti rekomendacijas bei metodinę pagalbą mokytojams ir tėvams;
3. Aprobuoti mokytojų parengtas adaptuotas ir modifikuotas programas;
4. Rengti SP mokinius profesinei karjerai.

### Veiklos programa:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Praėjusių metų spec. ugdymo komisijos veiklos analizė. Specialiųjų, adaptuotų ir modifikuotų programų rengimas (konsultuoja spec. pedagogė). Programų, skirtų spec. poreikių mokiniams, aptarimas ir aprobavimas (I pusmetis).	09-15	Rasa Stoškienė Irena Viknaitienė
2.	Posėdis "Specialiųjų poreikių moksleivių adaptacija penktoje klasėje".	10 mėn.	Elena Vizbarienė Irena Viknaitienė
3.	Posėdis "Specialiųjų poreikių moksleivių mokymosi analizė".	05 mėn. 1 sav.	Rasa Stoškienė Irena Viknaitienė
4	Posėdis " Mokinių atpažinimas ir dokumentų parengimas vaiko ištyrimui."	01 mėn. 2 sav.	Rasa Stoškienė
5.	Programų, skirtų spec. poreikių moksleiviams, aptarimas ir aprobavimas (II pusmetis).	01 mėn. 4 sav.	Rasa Stoškienė Irena Viknaitienė
6.	Moksleivių, kuriems paskirtas spec. ugdymas vieneriems metams, nukreipimas į PPT pakartotiniam įvertinimui. Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi analizė.	03 mėn. 3 sav.	Irena Viknaitienė
7.	Teikti metodinę, pedagoginę pagalbą jaunai vokiečių kalbos mokytojai, dėl darbo metodų parinkimo spec. poreikių mokiniams.	Nuolat	Rasa Stoškienė Irena Viknaitienė
8.	Spec. poreikių moksleivių mokymosi rezultatų aptarimas. Spec. ugdymo komisijos veiklos ataskaita mokytojų tarybos posėdyje.	05-30	Irena Viknaitienė

**SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PROGRAMA****Situacijos analizė:**

2008-2009 m .m. mokykloje mokėsi 165 mokiniai, iš jų 42 vaikų globos namų ugdytiniai, 79 mokinius buvome įtraukę į stebimų vaikų sąrašą. Tai vaikai, turintys lankomumo, elgesio problemų, vartojantys alkoholį ir tabaką. Vaikai, kurių tėvai išvykę į užsienį, rizikos šeimų vaikai, naujai atvykę į mokyklą. Taip pat SUP vaikai. Šiais metais nemokamą maitinimą gauna 75 mokiniai.

2008 metais dalyvavome respublikiniame tyrime dėl smurto paplitimo Lietuvos mokyklose. Atlikus tyrimą pagal VŠĮ „Vaiko namas“ parengtą anketą išsiaiškinome smurto paplitimą mūsų mokykloje. 2009 metų pavasarį atlikome pakartotinius tyrimus ir palyginome su praėjusiais metais. Rezultatai keliantys susirūpinimą, paaiškėjo, kad smurto ir patyčių atvejų nesumažėjo. Norėdami suaktyvinti kovą prieš smurtą subūrėme mokinių grupelę, kuri įstojo į „Gelbėkit vaikus“ organizacijos gretas.

Kita ne mažiau aktuali problema mokykloje- mokinių rūkymas. Jaunėja amžius, didėja rūkančių mergaičių skaičius. Rūkymo žala su mokiniais aptariama klasių valandėlių metu tėvų susirinkimuose, vykdomos apklausos, dalyvaujame projektinėje veikloje.

Mokyklos lankomumas taip pat viena iš aktualiausių problemų. Pernai turėjome dvi 8 klases mokines, kurios piktybiškai nelankė mokyklos. Mokslo metų eigoje tėvai ir globėjai buvo informuojami apie vaikų praleistas pamokas, mokiniai buvo lankomi namuose, dažnai bendrauta su pačiais mokiniais norint išsiaiškinti pamokų praleidinėjimo priežastis.

**Pagrindinės 2009-2010m.m. kryptys :**

- socialinės pagalbos teikimas mokyklos bendruomenei;
- dalyvavimas ugdymo procese;
- tiriamosios medžiagos rinkimas ir sisteminimas;
- socialinės rizikos grupės mokinių informavimas gyvenimo karjeros klausimais.

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Veikla	Atsakingas	Data
1.	Socialinės pagalbos teikimas mokyklos bendruomenei: - informacijos paieška - informacijos sklaida - lankytojų konsultavimas.	Gautos informacijos sisteminimas bei skelbimas mokyklos bendruomei;  Konsultavimas	soc. pedagogė	Nuolat
2.	Dalyvavimas ugdymo procese	Moksleivių saugumo, lankomumo ir laisvalaikio užimtumo stebėjimas ir gerinimas	soc. pedagogė	Nuolat
3.	Tiriamosios medžiagos rinkimas ir sisteminimas	Moksleivių anketinių apklausų ir kitų tyrimų organizavimas;  Statistinių duomenų kaupimas, analizė, pokyčių	soc. pedagogė	Pagal poreikį

		prognose.		
4.	Socialinės rizikos grupės mokinių informavimas gyvenimo karjeros klausimais.	Informacijos paieškos ir sklaida mokyklos bendruomenei	soc. Pedagogė, D.Brazaitienė	Pagal poreikį
5.	Darbas su sunkumų mokslė turinčiais mokslėiviais	Individualus, grupinis darbas. Paskskaitos, diskusijos, bendradarbiavimas, informacijos kaitapedagogų kolektyve, bendravimas su mokslėivio socialine aplinka (šeima, globėjai, draugai)	soc. pedagogė	Pagal poreikį
6.	Lankomumo kontrolė	Individualus darbas, bendradarbiavimas su klasių auklėtojais, tėvais(globėjais), pedagogais Drausminimas, kontrolė. Bendradarbiavimas su seniūnija, vaikų teisių tarnyba, nepilnamečių reikalų tarnyba	Soc.pedagogė	Nuolat
7.	Darbas su rizikos grupės mokslėiviais	Individualus, grupinis darbas, diskusijos, bendradarbiavimas su atitinkamais specialistais, įtraukimas į užklasinę, prevencinę veiklą, bendravimas su mokslėivio socialine aplinka	Soc.pedagogė	Pagal poreikį
8	Bendradarbiavimas su klasių vadovais	Efektivesnis darbas su rizikos grupės vaikais, lankomumo kontrolė, efektivesnis darbas su rizikos grupės vaikais	Soc.pedagogė	Nuolat

Socialinė pedagogė

Valda Kravčėnkiėnė

## TĖVŲ PEDAGOGINIO ŠVIETIMO, INFORMAVIMO IR DARBO SU TĖVAIS (GLOBĖJAIS) PROGRAMA

**Tikslas** – siekti glaudesnio bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais), ieškant įvairesnių bendravimo ir bendradarbiavimo metodų ir formų.

### **Uždaviniai:**

1. Pateikti laiku tėvams (globėjams) informaciją apie jų vaiko(ų) elgesio ir mokymosi rezultatus.

2. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais) didelį dėmesį skirti mokinių žalingų įpročių prevencijai, probleminių šeimų vaikų socialinėms problemoms.

3. Kartu su prevencinio darbo grupės nariais dalyvauti reiduose į problemines šeimas, skatinti jose gyvenančius vaikus aktyviai dalyvauti jų pomėgius atitinkančioje neformaliojo ugdymo veikloje.

4. Kartu su pirminės sveikatos priežiūros medicinos darbuotojais, socialine darbuotoja ir mokyklos socialine pedagoge organizuoti paskaitas tėvams apie sveiką gyvenimo būdą, vaikų sveikatos stiprinimo, vaikų socialinių įgūdžių ugdymo būtinumą.

### **Priemonių planas:**

Eil. Nr.	Konkreti veikla	Atlikimo laikas	Atsakingas
1.	Organizuoti tėvams (globėjams) bendrus informacinius susirinkimus, o klasėse – teminius susirinkimus.	Kartą per trimestrą	Irena Oičenkienė, klasių vadovai
2.	Su vaikų globos namų auklėtojais, vadovais, socialiniais pedagogais aptarti vaikų mokymosi motyvacijos skatinimo būdus	Vasario mėn.	Irena Oičenkienė Algimantas Liaudaitis
3.	Pakviesti tėvus į atvirą diskusiją apie vaikų bendravimo ir elgesio kultūros ugdymo problemas	Lapkričio mėn.	Irena Oičenkienė
4.	Organizuoti „Atvirų durų“ savaites mokinių tėvams (globėjams)	Vasario-kovo mėn.	Irena Oičenkienė, metodinė taryba
5.	Mokyklos internetiniame puslapyje sukurti skyrelį tėvams (globėjams) ir jame pateikti reikiamą informaciją	Iki lapkričio mėn.	Antanas taurazevičius, Irena Oičenkienė
6.	Parengti koncertinę programą Motinos dienai	Gegužės mėn.	Irena Viknaitienė, būrelių vadovai
7.	Parengti tėvams informacinius lankstinukus apie mokyklos veiklą, ugdymo proceso organizavimą, švietimo naujoves 2010-2011 m.m.	Birželio 1 savaitė	Irena Oičenkienė

Mokyklos direktorė

Irena Oičenkienė

## BENDRADARBIAVIMO SU MIESTELIO BENDRUOMENE IR SOCIALINIAIS PARTNERIAIS PROGRAMA

TIKSLAS – plėtoti mokyklos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais įgyvendinant mokyklos strateginius tikslus.

### UŽDAVINIAI:

1. Toliau aktyviai bendradarbiauti su Viešvilės seniūnija ir seniūnijos teritorijoje esančiomis įstaigomis.
2. Organizuoti ir vykdyti bendrus projektus su aplinkinėmis mokyklomis.
3. Burti miestelio bendruomenę, organizuojant tradicinius Kalėdinius, valstybinėms šventėms skirtus koncertus.

### VEIKLOS PLANAS:

Eil. Nr.	Konkreti veikla	Atlikimo laikas	Atsakingas
1.	Su pedagogais aptarti bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybes, perspektyvas.	Rugsėjo mėn. 2 sav.	Irena Oičenkienė
2.	Padėti seniūnijos darbuotojams sutvarkyti apleistus kapus ir parką.	Spalio mėn. 3 sav.	Irena Viknaitienė, klasių vadovai
3.	Dalyvauti Pasienio užkardos organizuojamoje Atvirų durų dienoje	Spalio 15 d.	Irena Oičenkienė
4.	Surengti akciją „Padėk tam, kuriam reikalinga pagalba“, padedant vienišiams seneliams susitvarkyti namų aplinką	Spalio-lapkričio mėn.	Dorinio ugdymo mokytojai
5.	Pakviesti miestelio įstaigų darbuotojus, kitus bendruomenės narius į tradicinį Kalėdinį koncertą-sveikinimą.	Gruodžio mėn. 3 sav.	Irena Viknaitienė, meno saviveiklos būrelių vadovai
6.	Parengti kartu su vaikų globos namais ir kultūros centru bendrą meninę programą Vasario 16-osios šventei.	Sausio mėn.	Irena Viknaitienė
7.	Padėti bendruomenės centrui „Skalvija“ surengti tradicinę žiemos spartakiadą, aktyviai joje dalyvauti	Vasario mėn.	Nijolė Raščiauskienė,
8.	Kartu su seniūnija ir Pasienio užkardos darbuotojais suorganizuoti tradicinę akciją „Išvalykime miestelį“, skirtą Žemės dienai	Kovo mėn. 4 savaitė	Irena Viknaitienė, Edmuntas Mankus, Nijolė Raščiauskienė
9.	Dalyvauti tradicinėse atvirų durų dienose Smalininkų paslaugų ir verslo mokykloje, supažindinti pageidaujancius joje mokytis dešimtokus su šia mokykla	Balandžio mėn.	Elena Vizbarienė
10.	Kartu su kultūros centru ir vaikų globos namais parengti programą ir sukviesti	Birželio 1 d.	Irena Viknaitienė

visus seniūnijoje gyvenančius vaikus į tradicinę Tarptautinės vaikų gynimo dienos šventę.		
---	--	--

## Mokinių profesinio informavimo programa

### I. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

**Tikslas** - suteikti jaunam žmogui pakankamai žinių, renkantis profesiją, kad jis susigaudytų tarp to, ko nori, ir to, ką gali bei ko reikia šiandieninei darbo rinkai.

**Uždaviniai:**

1. Informuoti moksleivius ir jų tėvus apie švietimo sistemos teikiamas studijų galimybes, priėmimo sąlygas, įgyjamas specialybes profesinėse bei aukštosiose mokyklose;
2. Informuoti apie profesinės karjeros galimybes;
3. Informuoti apie PI duomenų bazines, kitus PI šaltinius;
4. Atlikti testavimus, padedant jaunam žmogui suvokti savo galimybes, renkantis profesiją;
5. Organizuoti susitikimus su įvairių profesijų atstovais mokykloje ir darbo vietose.

### II. DARBO METODAI IR BŪDAI

1. **Vaizdinių priemonių demonstravimas.** Įvairios vaizdinės priemonės gali būti demonstruojamos ir pamokų, ir užklasinės veiklos metu. Vaizdinė informacija padeda geriau įsiminti ir suvokti reiškinius, todėl profesiniam informavimui turi būti pasitelkiamos kuo įvairesnės vaizdinės priemonės: kino filmai, televizijos laidos, paveikslai, schemas, diagramos, nuotraukos, albumai ir kt.

2. **Verbaliniai (žodiniai) metodai.** Tai pokalbiai, pasakojimai, paskaitos ir pan. Žodžio vartojimo metodika reikalauja siekti įtikinamumo, aiškumo aptariamais klausimais, ugdyti mokinių mąstymą ir pažiūras. Profesinis informavimas neįmanomas be gyvo pasakojimo, įkvepiančio žodžio, nes informavimo prasmė slypi ne tik žinių pateikime, bet kartu ir ugdytose sužadintose klausytojo interesais, emocijais, valios sprendimais.

3. **Informacinės komunikacinės technologijos (IKT).** Tai techninė įranga, skirta informacijai apdoroti, ir programinė įranga bei metodai, kuriais kuriama, tvarkoma bei sklaidžiama informacija (kompiuteriai, interaktyvi daugialypė terpė, nešiojamieji kompiuteriai, televizija, internetas). IKT atveria platesnes galimybes rinkti, apdoroti ir teikti reikalingą informaciją.

4. **Praktinė veikla.** Pasitelkiant praktinę veiklą kaip profesinio informavimo tikslą, labai svarbu tinkamai apibendrinti ir įvertinti minėtos praktinės veiklos rezultatus. Mokiniai turi suvokti ir įvertinti savo praktinio darbo reikšmę, įvertinti savo darbo kokybę, kad galėtų išmatuoti savo pajėgumus, polinkius, sugebėjimus. Praktinės veiklos rezultatų apibendrinimas padeda jiems savarankiškai tai atlikti. Praktinė veikla gali būti organizuojama įvairių talkų metu, renginių metu.

5. **Profesiniai susitikimai.** Tokie susitikimai gali būti organizuojami mokykloje, kviečiant įvairių profesijų atstovus, lankantis pagal susitarimą įmonėse.

6. **Profesinis informavimas klasės valandėlių metu.** Klasės valandėlių metu galima išsiaiškinti mokinių poreikius profesinio informavimo srityje, sudaryti renginių bei priemonių planą, aptarti dalyvavimo įvairiuose profesinio informavimo renginiuose rezultatus.

7. **Paskaita.** Tai informavimo forma, kurios metu dažniausiai vienas žmogus perduoda tam tikros srities informaciją žodžiu.

### III. SIEKIAMAI REZULTATAI

1. Mokiniai ir jų tėvai naudosis PIT-o teikiamomis paslaugomis;
2. Mokiniai pagal poreikius domėsis karjeros plano sudarymu ir jį kaskart tobulins;
3. Gebės naudotis informacinėmis paieškos sistemomis (AIKOS ir pan.).

#### IV. VEIKLOS TURINYS

Tema	Valandų sk.	Klasė	Potemės	Metodai	Formos
Profesinio informavimo ir profesinės karjeros planavimo programa	1-2 val.	5-6	1.Pagrindinės sąvokos. 2.PIT-o tikslai ir paslaugos. 3.Karjeros planas.	1.Vaizdinių priemonių demonstravimas. 2.Verbaliniai (žodiniai) metodai 3.Informacinės komunikacinės technologijos (IKT)	1.Profesinis informavimas klasės valandėlių metu. 2.Paskaita.
Savęs įvertinimas, pažinimas	2 val.	7-10	1.Charakterio temperamentas ir profesijos pasirinkimas. 2.Vertybės. 3.Polinkiai, motyvai.	1.Testai. 2.Schemos. 3.Skalės. 4.Aprašai. 5.Pokalbiai bei diskusijos.	1.Profesinis informavimas klasės valandėlių metu. 2.Paskaita. 3.Individualus konsultavimas. 4.Internetinės svetainės.
Profesinis konsultavimas. Galimybių numatymas.	2 val.	7-10	1.Holando testas. 2. Sistemos AIKOS pristatymas.	1.Testai. 2.Informacinės komunikacinės technologijos (IKT).	1.Profesinis informavimas klasės valandėlių metu. 2.Paskaita. 3.Individualus konsultavimas.
Karjeros plano sudarymas	2 val.	9-10	1.Savybių išvardinimas (koks aš esu, kokį mane mato kiti). 2.Planuojama profesija. 3.Mokymosi kelias. 4.Karjeros siekimo galimybės. 5.Alternatyvos kitose srityse. 6.Mokytojų pastebėjimai, nuomonė. 7.Tėvų nuomonė.	1.Testai. 2. Schemos. 3. Skalės. 4. Aprašai. 5. Pokalbiai bei diskusijos. 6. Praktinė veikla.	1.Profesinis informavimas klasės valandėlių metu. 2. Paskaita. 3. Individualus konsultavimas.

--	--	--	--	--	--

Pavaduotoja ugdymui

Irena Viknaitienė

## ETNINĖS KULTŪROS VEIKLOS IR KRAŠTOTYROS DARBO PROGRAMA

**Analizė:** mokykloje jau eilę metų veikia kraštotyros muziejus, kuriame nuolat yra talpinami nauji mokinių surinkti eksponatai. Surinktą medžiagą naudoja mokytojai pamokose, organizuoja edukacines išvykas į muziejų. Muziejaus vadovė nuolat rūpinasi mokyklos kraštotyros muziejaus eksponatų inventorizavimu ir apskaita.

Mokinių ir darbuotojų tarpe stengiamasi išsaugoti darbo, kalendorines, bendruomenės tradicijas, skatiname jų tęstinumą. Tačiau daugiau dėmesio reikėtų skirti mažosios Lietuvos papročiais, kulinariniu paveldu, tyrinėti gyvenamosios aplinkos savitumus. Šiais mokslo metais buvo parengtas darbas respublikiniam mokyklos muziejų konkursui „Mano mokyklos muziejus“ ir laimėta pirmoji vieta. Jį parengė aštuntokės Austė Augustytė ir Agnė Strikaitė, vadovaujamos vadovės Danutės Daugirtienės.

**Tikslas** - domėtis Mažosios Lietuvos krašto, Viešvilės regiono istorija, papročiais, tradicijomis, muziejinėmis vertybėmis.

### Uždaviniai:

1. Tyrinėti gyvenamosios aplinkos savitumus, papročius, tradicijas.
2. Užtikrinti sukauptų vertybių ilgalaikį išsaugojimą ir panaudojimą.
3. Stiprinti etninės kultūros sklaidą ugdomajame procese.

### Priemonės:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vieta	Data	Atsakingas
1.	Į muzikos, gimosios kalbos, istorijos pamokas integruoti Mažosios Lietuvos folklorą	Mokykla	Nuolat	Irena Viknaitienė, dalykų mokytojai
2.	Pamokose naudoti mokyklos muziejuje sukauptą kraštotyrinę medžiagą ir eksponatus	Mokykla	Visus mokslo metus	Danutė Daugirtienė, dalykų mokytojai
3.	Organizuojant projektinę veiklą, nukreipti moksleivius tirti gyvenamosios aplinkos savitumus	Mokykla	Nuolat	Irena Viknaitienė
4.	Organizuoti eksponatų muziejui paiešką seniūnijos teritorijoje	Seniūnija	Visus metus	Danutė Daugirtienė
5.	Suruošti nuotraukų „Viešvilė – gimtinė mano“ parodą.	Mokykla, seniūnija	Gruodžio mėn.	Irena Oičenkienė
6.	Rengti moksleiviams išvykas prie Viešvilės istorinių bei kultūros paveldo objektų.	Mokykla	10, 04 mėn.	Danutė Daugirtienė
7.	Surinktą medžiagą apie kuriančius Viešvilės žmones parengti rajoninei kraštotyros darbų apžiūrai	Mokykla	Iki sausio mėn.	Danutė Daugirtienė
8.	Lankyti gražiausias seniūnijos sodybas, susitikti su jų šeimininkais	Viešvilė	04-06	Klasių vadovai

9.	Skatinti ir mokyti moksleivius rašyti šeimų istorijas		Visus metus	Danutė Daugirtienė
10.	Surengti viktoriną moksleiviams „Pažink savo gimtąjį kraštą“		05	D. Daugirtienė
11.	Organizuoti tradicines šventes: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rudenėlio šventė;</li> <li>➤ Adventinę popietę „Šviesk Kalėdų žvaigždute“;</li> <li>➤ Užgavėnių šventę „Žiema, žiema bėk iš kiemo“;</li> <li>➤ Atvelykio šventę „Vaikučių velykėlės“;</li> <li>➤ Amatų dieną</li> </ul>	Mokykla	10 mėn. 12-22  02 mėn.  04 mėn.  03 mėn.	Renginių organizatoriai
12.	Prižiūrėti saugotinus kultūros paveldo objektus, esančius Viešvilėje		Nuolat	Danutė Daugirtienė ir klasių vadovai
13.	Išsaugoti darbo, kalendorines, bendruomenės tradicijas, skatinti jų tęstinumą	Mokykla	Nuolat	Mokytojų taryba
14.	Nuolat rūpintis mokyklos kraštotyros muziejaus eksponatų inventorizavimu ir apskaita	Mokykla	Nuolat	Danutė Daugirtienė

Kraštotyrinio darbo organizatorė

Danutė Daugirtienė

## Mokyklos tarybos veiklos planas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Mokyklos veiklos kryptių, prioritetų aptarimas, ugdymo proceso organizavimo tvarkos bei ugdymo plano 2009-2010 m.m. svarstymas	2009-08-28	Irena Oičenkienė Jūratė Bastienė
2.	Mokyklos veiklos programos 2009-2010 m.m. aptarimas ir aprobavimas	Spalio mėn.	Irena Oičenkienė Jūratė Bastienė
3.	Atlikti tėvų (globėjų) apklausą dėl penktokų, pirmokų ir naujai atvykusių vaikų adaptacijos, ją aptarti	Lapkričio mėn.	Irena Oičenkienė
4.	Mokinių maitinimo organizavimas mokykloje ir darželyje	Gruodžio mėn.	Valentinas Kucinas Irena Oičenkienė
5.	Mokyklos biudžetas 2009 m., jo panaudojimo perspektyvos ir tikslingumas, 2 procentų paramos panaudojimas	2010 m. vasaris mėn.	Irena Oičenkienė Algimantas Liaudaitis
6.	Mokyklos veiklos analizė, problemų aptarimas, uždavinių kitiems mokslo metams numatymas	Gegužės mėn.	Irena Oičenkienė Jūratė Bastienė

Mokyklos tarybos pirmininkė

Jūratė Bastienė

## KULTŪRINIŲ-PAŽINTINIŲ, PROJEKTINIŲ IR TRADICINIŲ RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Data	Renginio pavadinimas	Atsakingas
1.	2009-09-01	Mokslo metų pradžios šventė	I. Viknaitienė
2.	2009-09-12 mėn.	Pilietinio ir tautinio ugdymo projekto vykdymas	J.Oičenkiene
3.	2009-09-12 mėn.	Socializacijos projekto „Atrask save“ vykdymas	I.Viknaitienė
4.	2009-09-12 mėn.	Vaikų sveikatinimo projekto „Ir žvalus, ir sveikas auga mūsų vaikas“ vykdymas	D.Brazaitienė
5.	2009-09 mėn.	Klasių seniūnų ir mokinių tarybos rinkimai	I.Viknaitienė
6.	2009-09 -26	Europos kalbų dienos skirta popietė	Užsienio kalbų mokytojai
7.	2009-10 -05	Mokytojų dienos skirta sveikinimas-koncertas	I.Viknaitienė, mokinių taryba
8.	2009-10-16	Rudenėlio šventė ikimokyklinukams ir pradinukams	K.Budriuvienė B.Kuklierienė
9.	2009-10-16	Etnokultūrinė popietė Viešvilės bendruomenei	I.Viknaitienė
10.	2009-10-22	Diktanto rašymo 10 klasėje konkursas	Lietuvių kalbos mokytojai
11.	2009-10- 4 sav.	Miestelio parko ir kapinių tvarkymas	I.Viknaitienė
12.	2009-11-12 mėn.	Gerumo akcija	Dorinio ugdymo mokytojai
13.	2009-11 mėn.	Pirmokų krikščynos	K.Budriuvienė
14.	2009-11 mėn.	Kvadrato varžybos	R.Neverauskienė
15.	2009-11 mėn.	Viktorina „Klausimėlis“	8 klasė
16.	2009-12-2 sav.	Mokyklinė matematikos olimpiada	I.Budzinauskienė
17.	2009-12-2 sav.	Sveikatingumo savaitė	Pradinių kl. mokytojos ir k. kultūros mokytojai
18.	2009-12 mėn.	Kalėdiniai renginiai 1-4 kl. mokiniams, priešmokyklinukams ir ikimokyklinukams	Pradinių klasių mokytojos, auklėtojos
19.	2009-12 mėn.	Kalėdiniai renginiai 5-10 kl. mokiniams	Klasių vadovai
20.	2009-12-3 sav.	Kalėdinės puokščių ir atvirukų parodos	Dailės, technologijų, biologijos mokytojai
21.	2009-12-22	Kalėdinis koncertas miestelio bendruomenei	I.Viknaitienė I.Petkevičienė
22.	2010-01 mėn.	Išvyka „Eglutė miško gyventojams“	Pradinių kl. mokytojos
23.	2010-01-13	Laisvės gynėjų dienos paminėjimas	E.Vizbarienė
24.	2010-01 -2 sav.	Jaunųjų vertėjų anglų kalbos konkursas mokykloje	A.Rusnavičiūtė, S.Gerulaitienė, D.Kornikienė
25.	2010-01 -3 sav.	Meninio skaitymo konkursas	Lietuvių kalbos mokytojai

Eil. Nr.	Data	Renginio pavadinimas	Atsakingas
26.	2010-02-16	Vasario 16 –osios šventė-Lietuvos valstybės atkūrimo diena(kartu su kultūros centru)	I.Viknaitienė
27.	2010-02 mėn.	Talentų šou	7 klasė
28.	2010-03-3sav.	Konkursas „Kengūra”	I.Viknaitienė
29.	2010-02 mėn.	Užgavėnės	6 klasė
30.	2010-02 mėn.	Šimtadienis	9 klasė
31.	2010-02-03 mėn.	Komandų sudarymas ir dalyvavimas seniūnijos spartakiadoje	N.Raščiauskiene
32.	2010 – 03 mėn.	Medžio puošimas. Žemės diena	Pradinių kl. mokytojos
33.	2010-03-10	Kovo 11 – osios šventė	I.Viknaitienė I.Petkevičienė
34.	2010-03-06	Amatų mugė	I.Viknaitienė
35.	2010 – 03 mėn.	Muzikinė popietė	5 klasė
36.	2010-04 mėn.	100 dienų mokykloje. Pirmokų šventė	D.Daunorienė
37.	2010-04 mėn.	5-10 klasių mokinių lietuvių kalbos olimpiada	D.Sabonaitienė I.Oičenkiene
38.	2010-04 mėn.	Pavasarinė talka	Klasių vadovai
39.	2010-04 mėn.	Ekskursija po Jurbarko rajoną	Pradinių kl. mokytojos
40.	2010-05-06 mėn.	Mokyklos mokinių dalyvavimas akcijoje „Lankykite ir prižiūrėkite kultūros paveldą”	Istorijos ir dorinio ugdymo mokytojai
41.	2010-05 mėn.	Mokyklos gimtadienio šventė	I.Viknaitienė, būrelių vadovai
42.	2010-06- 01	Vaikų gynimo dienai skirta popietė	I.Viknaitienė, pradinių kl. mokytojos, ikimokyklinio ugd.pedag.
43.	2010-05-28	Paskutinio skambučio šventė	9 klasė
44.	2010-05-28	Priešmokyklinukų ir ketvirtokų šventės kartu su tėveliais	K.Budriuvienė, B.Kuklierienė
45.	2010-06 mėn.	Pažymėjimų įteikimo šventė dešimtokams	I.Viknaitienė

Pavaduotoja ugdymui

Irena Viknaitienė

## ŪKINĖS-FINANSINĖS VEIKLOS PROGRAMA

**1. Tikslas** – sudaryti tinkamas sąlygas visapusiškam vaikų ugdymui, saugiam darbui.

**2. Svarbiausi uždaviniai šioms mokslo metams:**

3.1. toliau stiprinti mokyklos materialinę bazę;

3.2. pagerinti dirbtinį apšvietimą darželyje;

3.3. taupiai naudoti energetinius resursus;

3.4. užtikrinti saugias ugdymo ir darbo sąlygas;

3.5. užtikrinti reikiamas sanitarines-higienines mokymosi ir darbo sąlygas mokykloje.

**4. Priemonės, padėsiančios įgyvendinti uždavinius:**

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas	Finansavimas
1.	Suremontuoti darbuotojų tualetus, poilsio kambarį darbuotojams, informatikos klasę	Per 2009-2010 m.m.	E. Mankus	Savivaldybės lėšos
2.	Įrengti mokytojų darbo vietas pagal MTP+	Iki 2008 m. gruodžio mėn.	E. Mankus	ŠMM lėšos
3.	Įrengti roletus I ir II klasėse	Iki 2010 m. kovo mėn.	E. Mankus	2 % parama
4.	Pašalinti senus medžius iš mokyklos ir darželio teritorijų	Iki 2009 m. rugsėjo mėn.	E. Mankus	
5.	Įsigyti tinkamą inventorių ir priemones mokyklos bei darželio valymui ir teritorijos priežiūrai	Per 2009-2010m.m.	E. Mankus	Savivaldybės lėšos
6.	Kreiptis į Kultūros ministeriją dėl lėšų raudono pastato renovacijai	Iki 2009 m. spalio mėn.	I.Oičenkienė	
7.	Atlikti elektrotechninius mokyklos elektros tinklų matavimus	Iki 2009 m. spalio mėn.	E. Mankus	Savivaldybės lėšos
8.	Įrengti žaibosaugą mokykloje ir darželyje	Iki 2010 m. liepos mėn.	E. Mankus	Savivaldybės lėšos ir ES paramos lėšos
9.	Inventorizuoti mokyklos materialines vertybes, organizuoti netinkamų nurašymą	Iki 2009 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos	
10.	Metrologiškai patikrinti darželio valgyklos svarstyklės	Iki 2010-01-20	E. Mankus	Savivaldybės lėšos
11.	Suremontuoti darželio patalpų sanitarinius mazgus.	Iki 2009 m. rugsėjo mėn.	E. Mankus	Viešųjų darbų programa, savivaldybės

				lėšos
12.	Perkelti mokyklos iškabą prie kelio	Iki 2009 m. lapkričio mėn.	E. Mankus	

Pavaduotojas ūkiui

Edmuntas Mankus

VIEŠVILĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS SVEIKATINIMO VEIKLOS  
PLANAS 2009-2010 mokslo metams

FUNKCIJA	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ĮVYKDYMO LAIKAS	VYKDYTO JAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO KRITERIJAI
1 Kasmetiniai sveikatos patikrinimai, renkant sveikatos pažymėjimus forma Nr 046, jų apibendrinimas, ne rečiau kaip kartą per metus pateikimas mokyklų bendruomenėms ir kitoms institucijoms.	Informacijos apie mokinių sveikatą kaupimas ir analizė.	Kasmet rugsejo-spali mėn.	G.Šulcienė.	Duomenų pateikimas metų gale, sudarant ataskaitą
	Pranešimai mokyklų (atskirų klasių) bendruomenei, kūno kultūros mokytojui	Kasmet iki spalio mėnesio	G.Šulcienė	Pateikti pranešimą mokyklos administracijai
	Duomenų pateikimas visuomenės sveikatos centrams ir rajono savivaldybei	Kasmet lapkričio-gruodžio mėn.	G.Šulcienė	Vienkartinis duomenų pateikimas
2 Asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijų dėl mokinių sveikatos pateikimas klasių vadovams ir šių rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra mokyklose.	Informuoti klasių vadovus apie mokinių profilaktinio patikrinimo rezultatus	Kasmet lapkričio gruodžio mėn.	G.Šulcienė	Apie 20 individualių konsultacijų klasių vadovams
	Rekomendacijų apie mokinių sveikatą pateikimas	Per mokslo metus	G.Šulcienė	Teikti dokumentuotus pasiūlymus su gydytojų rekomendacijomis
	Tinkama mokinių sėdėseną klasėse, suolų markiruotės 1-4 klasių mokiniams	Rugsėjo-spali mėn.	G.Šulcienė, E.Mankus	Klasių vadovams pateikti mokinių sąrašus pagal ūgį
	Tinkamas apšvietimas klasėse, mokinių su sutrikusiu regėjimu pateikimas klasių vadovams	Gruodžio-sausio mėn.	G.Šulcienė	Esant netinkamam apšvietimui aptarti su pavaduotoju ūkiui dėl trūkumų pašalinimo

3. Padėti kūno kultūros mokytojams sukompaktuoti fizinio ugdymo grupes, informacijos dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose teikimas mokytojams.	Sudaryti fizinio pajėgumo grupių sąrašus, duomenis pateikti kūno kultūros mokytojams	Kasmet rugsėjo-spaliu mėn.	G.Šulcienė	Ne mažiau kaip 3 konsultacijos su kūno kultūros mokytoju
	Informuoti kūno kultūros mokytojus apie mokinių galimybę dalyvauti sporto varžybose, remiantis mokinių sveikatos pažymomis, stebėti varžybas, teikiant pirmą medicininę pagalbą	Per mokslo metus	G. Šulcienė	Informaciją apie mokinių sveikatą rašytine forma pateikti kūno kultūros mokytojams
4. Dalyvauti mokyklos prevencinės grupės veikloje, mokinių sveikatinimo klausimais	Pravesti prevencinę valandėlę „Rūkymo žala sveikatai“	Spalio 19 d.	G.Šulcienė	1-2 valandėlės su rizikos grupės mokiniais
	Parodyti mokiniams vaizdinės medžiagos apie rūkymo poveikį vidaus organams. Vaizdinę medžiagą užsisakyti iš visuomenės sveikatos centro Vilniuje	Pagal poreikį	G.Šulcienė	Ne mažiau 5 valandėlių per metus
5 Sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų mokiniams, tėvams(globėjams) teikimas ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas	Dalyvavimas pedagogų, mokinių tėvų susirinkimuose, aptariant mokinių sveikatos išsaugojimą ir stiprinimą	Per mokslo metus, esant būtinumui	G.Šulcienė	1-2 susirinkimai per metus
	Teikti individualias konsultacijas besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą. mokiniams, tėvams, mokytojams	Per mokslo metus	G.Šulcienė	Konsultacijos pagal poreikį
	Kaupti ir padaryti prieinamą informaciją mokinių darbo ir poilsio režimo, fizinio	Per mokslo metus	G.Šulcienė	Konsultacijos pagal poreikį

	aktyvumo įtakos sveikatai, žalingų įpročių prevencijai ugdyti			
6 Teikti informaciją apie mokinių sveikatą mokyklos bendruomenei, jiems priimtinomis priemonėmis, bendradarbiauti su kitomis institucijomis {AIDS centru, higienos centrais, pirminiais sveikatos priežiūros centrais}	Supažindinti mokyklų bendruomenes su mokinių sveikatos rodikliais palyginant juos su ankstesnių metų rezultatais.	Per spalio mėnesį	G.Šulcienė	Pateikti informaciją apie mokinių sveikatą mokyklos direktorei pranešimo forma..
	Rengti standus sveikatos organizacijos atmintinoms dienoms paminėti	Per mokslo metus	G.Šulcienė	Lapkričio 14 d. - diabeto diena; gruodžio 1 d.- pasaulinei AIDS dienai; gegužės 31d. - diena be tabako
	Užsakyti informacinės medžiagos iš AIDS centro	Per mokslo metus sveikatinimo valandėlių metu	G.Šulcienė	Informaciją pateikti atrinkus mokinius pagal amžiaus grupes jiems priimtina forma {filmai arba pokalbiai}
7 Pagalba mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius	Teikti individualias konsultacijas mokiniams apie asmens higienos įgūdžius	Per mokslo metus esant poreikiui	G.Šulcienė	
	Atlikti mokinių asmens higienos patikrinimus	Po rudens, žiemos, pavasario ir vasaros atostogų	G.Šulcienė	Skubius pranešimus apie infekcinius susirgimus perduoti visuomenės sveikatos centrui
	Radus pakartotinus atvejus ligų; pedikuliozės, niežų mokinių tėvams siusti metodines rekomendacijas bendradarbiaujant su mokyklos bendruomene	Po rudens, žiemos, pavasario ir vasaros atostogų	G.Šulcienė ir mokyklų socialiniai pedagogai	Paruošti tėvams rekomendacijas apie Infekcinių ligų gydymą, pvz.: utėlių naikavimo algoritmas ir kt.
8 Pagalba organizuojant mokinių imunoprofilaktiką	Padėti ambulatorijų, poliklinikų darbuotojams įgyvendinti mokinių vakcinacijos	Pagal poreikį visus mokslo metus	G.Šulcienė	Sudaryti nukreiptų skiepytis mokinių skaičių

	kalendorių			
	Skleisti informaciją apie gripo profilaktinius skiepėjimus	Spalio – lapkričio mėn.	G.Šulcienė	Bendradarbiaujant su ambulatorijos medikais
	Pateikti informaciją apie profilaktinių skiepėjimų svarbą mokyklos stende	Gruodžio mėn.	G.Šulcienė	
10 Dalyvavimas mokyklų prevencinių grupių veikloje, projektų įgyvendinime, sprendžiant mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas	Dalyvauti projektinėse veiklose kartu su mokyklų pedagogais	pagal poreikį	G.Šulcienė	Informaciją apie vykdytas priemones pateikti mokyklos direktorei.
	Esant poreikiui konsultuoti mokinius apie įvairius jų sveikatos sutrikimus	pagal poreikį	G.Šulcienė	
Sanitarinių sveikatos knygelių kontrolė	Kartą metuose patikrinti pedagogų ir visos mokyklos bendruomenės sanitarines knygeles	Lapkričio mėnesį	G.Šulcienė	Informaciją pateikti mokyklos direktorei
	Užtikrinti pirmos pagalbos kursų pravedimą pedagogų tarpe	Pagal poreikį (kartą kas penkeri metai)	G.Šulcienė	

Slaugytoja, atliekanti visuomenės sveikatos specialisto funkcijas mokyklose

Gitana Šulcienė