

JURBARKO R. VIEŠVILĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2009–2011 M. M. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos ugdymo planas 2009–2011 metams (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja pagrindinio, specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytų ir neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimą Viešvilės pagrindinėje mokykloje. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais 2009-2011 metams, mokyklos tarybos, mokytojų tarybos priimtais nutarimais.

2. Ugdymo plano tikslai:

2.1. laikytis bendrųjų Ugdymo programų vykdymo mokykloje principų ir reikalavimų;

2.2. sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų ir nuostatų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti mokantis pagal Ugdymo programas;

3.2. aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus (individualizuojant ir diferencijuojant, integruojant, kt.);

3.3. nustatyti reikalavimus ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Dalyko modulis – iš anksto apibrėžta, savarankiška ugdymo ar mokymo dalyko programos dalis.

Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Mobilioji grupė – mokinių grupė dalykui, dalyko moduliui diferencijuotai mokytis, pedagoginei ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

Mokyklos ugdymo planas – pagal Bendruosius ugdymo planus, mokinių poreikius ir mokyklos galimybes mokyklos parengtas Bendrųjų programų, tvirtinamų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro (toliau – Bendrosios programos) įgyvendinimo planas.

Pamoka – nustatytos trukmės mokytojo organizuojama kryptinga mokinių veikla, kuri padeda pasiekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir planuojamų rezultatų (kompetencijų).

Pasirenkamasis dalykas – mokyklos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas dalykas.

Privalomasis dalykas – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis pagal Ugdymo programą.

Teminis arba ilgalaikis dalyko planas – mokytojo numatyti mokinių mokymosi pasiekimai, ugdymo turinio gairės, mokytojo parengtos pagal Bendrąsias programas, tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, vieneriems metams (mokytojų tarybos 2009-06-17 posėdžio nutarimas, protokolas Nr.6).

Trumpalaikis ugdymo planas – temai (skyrui, ciklui) mokytojo nuožiūra numatyti mokinių ugdymosi pasiekimai, priemonės ir būdai jų siekti (mokytojų tarybos 2009-06-17 posėdžio nutarimas, protokolas Nr.6)

Ugdymo individualizavimas – ugdymo turinio pritaikymas mokiniui pagal jo individualius ugdymosi poreikius ir mokyklos galimybes.

Individualus ugdymo planas – konkrečiam mokiniui pagal jo poreikius ir mokymosi galimybes parengtas ugdymo planas.

Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

I. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

5. Ugdymo organizavimas 2009–2010 mokslo metais:

5.1. Ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Klasės	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
5 klasė	05-28	32
6–9 klasės	06-11	36
10 klasė	05-28	34

5.2. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

5.3. Ugdymosi procesas pagal pagrindinio ugdymo programas mokyklos sprendimu (mokytojų tarybos 2009-06-17 posėdžio nutarimas, protokolai Nr.6) skirstomas pusmečiais. Nustatomos tokios pusmečių datos (mokyklos direktoriaus 2009-08-31 įsakymas Nr.V-150):

pirmas pusmetis 5-10 kl.: **rugsėjo 1 d. – sausio 15 d. (84 darbo dienos);**

antras pusmetis: 5 klasei: **sausio 18 d. – gegužės 28 d. (77 darbo dienos);**

10 klasei: **sausio 18 d. – gegužės 28 d. (87 darbo dienos);**

6–9 klasėms: **sausio 18 d. – birželio 11 d.(96 darbo dienos).**

5.4. Mokinių atostogų numatomos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Į mokyklą
Rudens	2009-10-26	2009-11-01	2009-11-02
Žiemos (Kalėdų)	2009-12-23	2010-01-06	2010-01-07
Pavasario (Velykų)	2010-03-29	2010-04-04	2010-04-06
Vasaros:			
5 klasė	2010-05-31	2010-08-31	
6-10 klasės	2010-06-14		

5.4.1. 5 klasių mokiniams skiriamos papildomos 10 mokymosi dienų atostogų.

5.4.2. Papildomas atostogas nutarta skirti (mokytojų tarybos 2009-06-17 posėdžio nutarimas, protokolai Nr.6.):

Atostogų prasideda	Atostogų baigiasi	Ateiti į mokyklą
2010-02-08	2010-02-15	2010-02-17
2010-04-06	2010-04-09	2010-04-12

6. Ugdymo organizavimas 2010–2011 mokslo metais.

6.1. Ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Klasės	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
5 klasė	05-31	32

6–9 klasės	06-10	36
10 klasė	05-31	34

6.2. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

6.3. Ugdymosi procesas pagal pagrindinio ugdymo programas mokyklos sprendimu (mokytojų tarybos 2009-06-17 posėdžio nutarimas, protokolas Nr.6) skirstomas pusmečiais. Nustatomos tokios pusmečių datos (mokyklos direktoriaus 2010-08-... įsakymas Nr.V-....):

pirmas pusmetis 5-10 kl.: **rugsėjo 1 d. – sausio 14 d. (82 darbo dienos);**

antras pusmetis: 5 klasei: **sausio 18 d. – gegužės 31 d. (79 darbo dienos);**

10 klasei: **sausio 18 d. – gegužės 31 d. (89 darbo dienos);**

6–9 klasėms: **sausio 18 d. – birželio 10 d. (97 darbo dienos).**

6.4. Mokinių atostogos numatomos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Į mokyklą
Rudens	2010-10-25	2010-10-31	2010-11-02
Žiemos (Kalėdų)	2010-12-23	2011-01-05	2011-01-06
Pavasario (Velykų)	2011-04-18	2011-04-24	2011-04-25
Vasaros:			
5 klasė	2011-06-01	2011-08-31	
6-10 klasės	2011-06-13		

6.4.1. 5 klasių mokiniams skiriamos papildomos 10 mokymosi dienų atostogos (po 5 mokymosi dienas 2 kartus per ugdymo procesą).

6.4.2. Papildomas atostogas nutarta skirti (mokytojų tarybos 2009-06-17 posėdžio nutarimas, protokolas Nr.6):

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi	Į mokyklą
2011-02-21	2011-02-27	2011-02-28
2011-04-11	2011-04-15	2011-04-18

7. Ugdymo procese kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sporto, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai per mokslo metus skiriama nuo 5 iki 10 mokymosi dienų mokyklos pasirinktu laiku, derinant su mokyklos veiklos programa, projektine veikla, respublikinėmis pilietinėmis akcijomis (**1 priedas**). Konkrečios datos mokyklos direktoriaus įsakymu numatomos per mokslo metus.

7.1. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į mokyklą gali neiti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6–10 klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

7.2. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, mokykla priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

II. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

8. Mokyklos direktorius organizuoja ugdymo plano rengimą, inicijuoja darbo grupės sudarymą (mokyklos direktoriaus 2009-05-20 įsakymas Nr.V-135).

9. Mokykloje nutarta rengti atskirus pradinio ir pagrindinio ugdymo planus 2009-2011 metams (mokytojų tarybos 2009-06-17 posėdžio nutarimas, protokolas Nr.6)

Ugdymo plane mokykla numato:

9.1. mokyklos keliamus tikslus Ugdymo programoms įgyvendinti (**2 priedas**);

9.2. mokyklai svarbius ugdymo proceso įgyvendinimo principus, ugdymo proceso organizavimo sąlygų ypatumų aptarimą;

9.3. bendrųjų programų įgyvendinimą konkrečioje klasėje ar klasių koncentre (44 punktas), dalykui skiriamų pamokų skaičių konkrečioje klasėje (61 punktas), mokyklos nuožiūra skirstomų pamokų panaudojimą (**3 priedas**), ugdymo turinio integravimą (16-19 punktai) ar dalykų mokymo intensyvinimą (20-21 punktai);

9.4. ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo įgyvendinimo galimybes mokykloje: pasirenkamuosius dalykus ir modulius ir kt. Priemonės ugdymo turiniui individualizuoti ir diferencijuoti numatomos atsižvelgus į mokinių pasiekimus ir pažangą, specialiuosius poreikius;

9.5. svarbiausius mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo periodus, būdus, laiką (22-27 punktai);

9.6. reikalavimus mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti(15 punktas);

9.7. specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimą (63-66 punktai);

9.8. neformaliojo ugdymo veiklos tikslus ir pasirinkimo galimybes (35-39 punktai);

10. Rengiant mokyklos ugdymo planą priimti sprendimai dėl:

10.1. ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių (teminio arba ilgalaikio) (**4 priedas**). Planuojant orientuojamasi į Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus ir Bendrųjų ugdymo planų 5 ar 6 punktuose nurodytą ugdymo proceso trukmę, dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių (61 punktas);

10.2. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, prevencinių bei kitų programų integravimo į ugdymo turinį ir tarpdalykinės integracijos (dalykų ar jų dalies turinio integravimo) (**5 priedas**);

10.3. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese būdų ir laikotarpių, mokinių pasiekimų, įgytų mokantis menų, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių vertinimo (22-27 punktai);

10.4. pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiūlos, integruotų dalykų, dalykų modulių programų ir pasirenkamųjų dalykų (jei nėra švietimo ir mokslo ministro patvirtintų) programų rengimo;

10.5. antrosios užsienio kalbos mokymo;

10.6. pagalbos specialiujų poreikių mokiniams teikimo (69-70 punktai);

10.7. adaptacinio laikotarpio penktokams trukmės (46 punktas);

10.8. mokinių socialinės veiklos organizavimo principų ir būdų, siejamų su mokinių, mokyklos ir vietos bendruomenės poreikiais (**6 priedas**);

10.9. dalyko mokymo intensyvinimo (20-21 punktai), mokinio pasirinkto dalyko kurso ar dalyko modulio keitimo tvarkos;

10.10. formaliojo ir neformaliojo ugdymo turinio integravimo mokykloje, neformaliojo ugdymo organizavimo (**7 priedas**);

10.11. klasių dalijimo į grupes principų, mobiliųjų grupių sudarymo ir skaičiaus, atsižvelgus į skirtas mokymo lėšas (**8 priedas**).

11. Mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos skiriamos dalykams diferencijuotai mokyti, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams ir kitai veiklai (pamokoms, konsultacijoms), kuri prisidėtų prie nuoseklaus kompetencijų – žinių ir gebėjimų, nuostatų ugdymo

12. Mokykla, atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams ugdymo proceso metu, koreguoja mokyklos ugdymo plano įgyvendinimą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui.

13. Mokyklos ugdymo plano projektą mokyklos direktorius derina su mokyklos taryba ir su steigėju.

14. Mokyklos ugdymo planą mokyklos direktorius patvirtina iki einamųjų metų rugsėjo 1 1 dienos.

III. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

15. Mokykloje mokinio individualus ugdymo planas sudaromas mokiniams, kuriems skiriamas mokymas namuose ir turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių:

15.1. mokinio individualaus ugdymo plano tikslas – ugdyti mokinio asmeninę atsakomybę už mokymąsi, gebėjimą įgyvendinti iš(si)keltus tikslus;

15.2. sudarydami ir įgyvendindami mokinio individualų ugdymo planą bendradarbiauja mokyklos vadovai, mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai. Mokinio individualaus ugdymo plano formą siūlo mokykla.

IV. DALYKŲ MOKYMO INTEGRAVIMAS

16. Mokyklos metodinė taryba, mokytojų taryba, siekdamos mažinti mokymosi krūvius ir priartinti mokymąsi prie gyvenimo aktualijų, priima sprendimus dėl dalykų, kurių ugdymo turinys yra susijęs ar priskiriamas tai pačiai ugdymo sričiai, integravimo. Integruotoje pamokoje siekiama integruojamųjų dalykų programose numatytų mokinių pasiekimų.

17. Mokykla analizuoja, kaip mokymosi procese įgyvendinamos integruojamųjų dalykų programos, ir priima sprendimus dėl tolesnio integravimo.

18. Integruojamųjų dalykų turinį būtina numatyti rengiamuose trumpalaikiuose, ilgalaikiuose ar teminiuose dalykų planuose.

19. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti būtina integruojamųjų pamokų turinį dienyne įrašyti abiejų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose.

V. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

20. Mokykla intensyvina žmogaus saugos mokymą 5 ir 8 klasėse, Bendruosiuose ugdymo planuose numatytą pamokų skaičių 2 metams skirdama vieneriems metams ir dalyko bendrąją programą įgyvendina per metus.

21. Intensyvinant mokymąsi nebus viršijamas maksimalus mokiniui privalomų pamokų skaičius per savaitę.

VI. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

22. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis ir Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150), mokyklos susitarimais **(9 priedas)**.

23. Mokykla užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokyti padedantį vertinimą žodžiu ir raštu.

24. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema, išskyrus atvejus, numatytus Bendrųjų ugdymo planų 32 ir 33 punktuose.

25. Mokykla raštu (ar elektroniniu būdu) informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir numato būdus bei galimybes mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu peržiūrėti gautus pasiekimų įvertinimus.

26. Dėl vertinimo mokykloje susitarta:

26.1. dorinio ugdymo, žmogaus saugos, kūno kultūros parengiamosios grupės dalykų mokymosi pasiekimus vertinti įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą;

26.2. dailės, muzikos, technologijų, kūno kultūros, ekonomikos ir pilietiškumo pagrindų dalykų mokymosi pasiekimus nutarta vertinti pažymiais;

26.3. mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimus vertinti pažymiais, jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

27. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

VII. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

28. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

28.1. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

28.2. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

28.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

29. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, gali pasirinkti mokytis pagal minimalų privalomų pamokų skaičių. Maksimalus privalomų pamokų skaičius gali būti skiriamas suderinus su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

30. Mokiniai gali būti atleisti (raštišku tėvų (globėjų) prašymu) nuo menų ir kūno kultūros savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

30.1. yra baigę menų mokyklas;

30.2. mokosi dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose;

30.3. mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;

31. Mokykla numato menų ir sporto dalykų/kūno kultūros įvertinimus įskaityti ir/arba konvertuoti į 10 balų vertinimo sistemą.

32. Mokiniai, atleisti nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, tuo metu gali užsiimti kita ugdymo proceso veikla arba mokytis individualiai. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą.

33. Per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

34. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį pamokų tvarkaraštyje gali būti vienas „langas“ (vienos pamokos trukmės laisvo laiko tarpas tarp pamokų). Mokinių laisvą laiką gali būti siūloma išnaudoti savišvietai.

VIII. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

35. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115) ir mokyklos neformaliojo ugdymo organizavimo tvarką.

36. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai, ji įgyvendinama realizuojant:

36.1. neformaliojo ugdymo programas, finansuojamas mokinio krepšelio lėšomis;

36.2. neformaliojo vaikų švietimo programas, kurios gali būti vykdomos ir mokykloje, kai išnaudotos visos neformaliojo ugdymo valandos;

36.3. pažintinę veiklą, finansuojamą pagal Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 (Žin., 2007, Nr. 105-4319);

36.4. socialinę, projektinę ir kt. veiklą.

37. Neformaliojo ugdymo grupės mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 7 mokiniai

38. Neformaliojo ugdymo valandų neskiriama pasirenkamiesiems dalykams, pagilintiems dalykams ar jų moduliams mokytis.

39. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos mokyklos ar steigėjo nustatyta tvarka.

IX. UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ IŠ UŽSIENIO GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

40. Mokinio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus vertina mokykla, jei į ją kreipiasi mokinys, pageidaujantis tęsti mokymąsi. Jei reikia įveikti kai kurių dalykų programų skirtumus, mokykla, atsižvelgdama į mokinio pageidavimus, numato spragų išlyginimo būdus ir atsiskaitymo formas.

41. Mokiniai, kurie išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, pateikę prašymą mokyklos direktoriui, lietuvių kalbos, istorijos ar visų atitinkamos klasės dalykų gali mokytis savarankiškai pagal Savarankiško mokymosi tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 258 (Žin., 2003, Nr. 33-1397; 2007, Nr. 95-3860).

X. MOKINIŲ MOKYMAS NAMUOSE IR SAVARANKIŠKO MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS

42. Sergančių mokinių mokymas namuose skiriamas ir organizuojamas pagal Moksleivių mokymo namuose organizavimo tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 259/153 (Žin., 2000, Nr. 25-654).

42.1. Mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje. Šios pamokos papildomai įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. Mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais ar rūpintojais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio mokymo namuose planą. Mokinys gali būti mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo kai kurių pamokų ir nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Jei jis nesimoko kai kurių dalykų, dienyne ir mokinio individualaus ugdymosi plane rašoma „atleista“.

42.2. 5–6 klasėse namuose mokomam mokiniui skiriama 12 savaitinių pamokų, 7–8 klasėse – 13 pamokų, 9–10 klasėse – 15 pamokų.

43. Mokinių savarankiškas mokymasis organizuojamas pagal Savarankiško mokymosi tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 258 (Žin., 2003, Nr. 33-1397; 2007, Nr. 95-3860).

III. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

I. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

44. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi:

44.1. 2009–2010 mokslo metais 5, 7, 9 klasėse Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848) (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos). 2009–2010 mokslo metais 6, 8, 10 klasėse vadovujamasi Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais I–X klasėms, tvirtinamais švietimo ir mokslo ministro;

44.2. 2010–2011 mokslo metais 5, 6, 7, 8, 9, 10 klasėse Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis;

45. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, užtikrina dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų minimalų skaičių per savaitę, pateiktą Bendrųjų ugdymo planų 83 punkte.

46. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą 5 klasės mokiniams mokykla skiria adaptacinį laikotarpį - 1 mėn. (rugsėjo). Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Spalio mėn. rekomenduojama mokinių pažangos ir pasiekimų nevertinti neigiamais pažymiais (mokytojų tarybos 2009-06-17 posėdžio nutarimas, protokolas Nr.6).

47. Socialinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų) trukmės veikla per mokslo metus, kuri gali būti vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.

48. Vadovaujantis Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 (Žin., 2008, Nr. 35-1260) pagrindinio ugdymo programos antroje dalyje mokykla išsipareigoja sudaryti sąlygas mokiniui geriau pažinti savo gebėjimus, kad jis gebėtų apsispręsti ir tinkamai pasirinkti, ko mokysis toliau. Mokiniam pageidaujant, 2009-2010 m.m. 10 klasėje bus sudaromos sąlygos pasirinkti dalykų (matematikos ir lietuvių k.) modulius pagal polinkius ir gebėjimus (mokytojų tarybos 2009-06-17 posėdžio nutarimas, protokolas Nr.6).

II. UGDYMO TURINIO DIFERENCIJAVIMAS

49. Mokykla, siekdama geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnių rezultatų, gali atskirą klasę ar klases dalyti į grupes vienai ar dviem dalyko savaitinėms pamokoms. Per šias pamokas mokiniams taikomi motyvuojantys, poreikius atitinkantys mokymo (-si) metodai ir užduotys, padedama išlyginti mokymosi spragas ir siekti patenkinamo, pagrindinio ar aukštesniojo pasiekimų lygio. Šioms grupėms sudaryti panaudojamos mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos.

50. Jeigu dėl per mažo mokinių skaičiaus negalima klasių dalyti į grupes, dalyko turinys diferencijuojamas toje pačioje pamokoje, skiriant atitinkamas individualias ar grupines užduotis.

51. Pagrindinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti klasė į grupes gali būti dalijama šiems dalykams mokytis: informacinėms technologijoms -jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 18 mokinių, technologijoms- jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 18 mokinių., doriniam ugdymui- jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys, užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai) jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 23 mokiniai (7 priedas).

52. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą mobilioji grupė sudaroma iš ne mažiau kaip 7 mokinių .

III. UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

53. Ugdymo procese per atskirų dalykų pamokas ir kitą ugdomąją veiklą mokytojams rekomenduojama naudoti metodus, kurie:

53.1. motyvuotų mokinius mokytis, skatintų suvokti mokymosi tikslus;

53.2. orientuotų į procesą, kuris ugdytų bendrąsias kompetencijas;

53.3. būtų aktualūs ir priimtini mokiniui ir įtrauktų į mokymosi procesą;

53.4. skatintų konstruktyvų, kritinį ir kūrybinį mąstymą, atsakomybę už savo mokymąsi bei rezultatus;

53.5. padėtų suvokti mokymosi kokybę ir išmokytų rasti būdus jai tobulinti;

53.6. plėtotų įgytas mokinio mokymosi strategijas, įgūdžius ir jų panaudojimą naujose situacijose;

53.7. formuotų mokinio pilietinę ir tautinę tapatybę, ugdytų bendrakultūrinę kompetenciją, toleranciją ir parengtų įsilieti į Lietuvos visuomenės gyvenimą;

53.8. ugdytų gebėjimus dirbti įvairiose mokinių grupėse.

54. Dorinį ugdymą tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 iki 16 metų mokinys pats renkasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu. Vyresni kaip 16 metų mokiniai pasirenka patys vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką.

55. Kalbų ugdymo organizavimas:

55.1. Mokykla sudaro sąlygas kurių laiką gyvenusiems ir besimokiusiems užsienyje ir grįžusiems į Lietuvą mokiniams likviduoti lietuvių (gimtosios) kalbos programos skirtumus, tam skirdama mokyklos nuožiūra skirstomų pamokų.

55.2. Mokykla iki vidurinio ugdymo programos vykdymo pradžios negali mokiniui keisti pradėtų mokytis užsienio kalbų.

55.3. Antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų renka, o mokinys nuo 14 metų pats renkasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu antrąją užsienio kalbą: anglų, rusų, vokiečių.

55.4. Mokiniam, atvykusiam iš kitų Lietuvos ar užsienio mokyklų, kuriose jie bent vienerius metus mokėsi kitos užsienio kalbos negu mokomasi mokykloje, mokykla:

55.4.1. sudaro sąlygas toliau mokytis pradėtąją užsienio kalbą. Jeigu mokykla neturi galimybių tęsti pradėtos užsienio kalbos mokymo, vadovaudamasi mokinio pateiktais dokumentais (Europos kalbų aplanku, laikytų tarptautinių kalbos egzaminų vertinimais, bendrojo lavinimo mokyklos arba kalbų mokyklų išduotais pažymėjimais), fiksuoja mokinio pasiekimus;

55.4.2. sudaryti sąlygas mokiniui pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programos skirtumus:

55.4.2.1. vienerius mokslo metus jam skirti 1 papildomą užsienio kalbos pamoką per savaitę (jeigu keičia kalbą);

55.4.2.2. jei toje pačioje ar gretimose klasėse yra du ar daugiau tokių mokinių, jų grupei mokytis skirti 2 papildomas pamokas.

55.5. Jei nesusidaro pagal Bendruosius ugdymo planus nurodytas mokinių skaičius grupėje, jungiamos gretimų klasių grupės.

56. Informacinių technologijų mokymo organizavimas:

56.1. Informacinių technologijų programa pradedama įgyvendinti 5 klasėje.

56.2. 10 klasėje informacinių technologijų mokoma pagal Informacinių technologijų bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. ISAK-1015 (Žin., 2003, Nr. 77-3525).

56.3. 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų (kompiuterinės leidybos ir tinklalapių kūrimo) pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis ne mažiau kaip du modulius. Modulį renkasi mokinys.

57. Socialinio ugdymo organizavimas:

57.1. Pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokomasi pilietiškumo pagrindų. Šiai programai skiriamos 70 pamokų. Jos organizuojamos 9 ir 10 klasėse po 1 savaitinę pamoką.

58. Meninio ugdymo organizavimas:

58.1. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės, muzikos ir pasirenkamieji rankdarbių, medžio darbų, šokio ir folkloro dalykai.

58.2. Mokiniam, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis, mokykla sudaro galimybę mokytis šokio, dainavimo, medžio darbų.

59. Technologinio ugdymo organizavimas:

59.1. mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokytis technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, po kurios mokiniai renkasi vieną iš penkių siūlomų technologinių programų. Mokykla numato, kad mokiniai gali keisti pasirinktas technologijų programas tik mokslo metų pradžioje.

60. Kūno kultūros ugdymo organizavimas:

60.1. Kūno kultūrai skiriant 2 valandas per savaitę, mokykla sudaro sąlygas visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (šokio, sporto, aktyvius judėjimo) per neformaliojo ugdymo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Mokykla raštiškos apklausos, atliekamos kiekvieno pusmečio pradžioje, būdu tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą.

60.2. Nuo 5 klasės kūno kultūrai mokytis, atsižvelgiant į sumažėjusį mokinių skaičių, nesudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės.

60.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

60.3.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

60.3.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą;

60.3.3. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

60.3.4. mokykla mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

61. Dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per dvejus metus ir pamokų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo programai:

Dalykų sritys, dalykai	Dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per 2 metus (2, 3, 5 stulpelis) ir savaitinių pamokų skaičius dalykui				
	5 ir 6 (5;6) klasėje	7 ir 8 (7;8) klasėje	Pagrindinio ugdymo programos pirmojoje dalyje (5–8 klasėse)	Pagrindinio ugdymo programos antrojoje dalyje (9;10 klasėse)	Pagrindinio ugdymo programoje (5–10 klasėse)
1	2	3	4	5	6
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	32/36 (1;1)	36/36 (1;1)	140 (4)	36/34 (1;1)	210 (6)
Kalbos:					
Lietuvių kalba (gimtoji)	160/180 (5;5)	180/180 (5;5)	700 (20)	144/170 (4;5)	1014 (29)
Užsienio kalba (1-oji)	96/108(3;3)	108/108 (3;3)	420 (12)	108/102 (3;3)	630 (18)
Užsienio kalba (2-oji)	0/72 (0;2)	72/72 (2;2)	216 (6)	72/68 (2;2)	356 (10)
Matematika	128/144 (4;4)	144/144 (4;4)	560 (16)	108/136 (3;4)	804 (23)
Gamtamokslinis ugdymas:					
Gamta ir žmogus	64/72 (2;2)		136 (4)		136 (4)
Biologija		72/36 (2;1)	108 (3)	72/34 (2;1)	214 (6)
Fizika		36/72 (1;2)	108 (3)	72/68 (2;2)	248 (7)
Chemija		0/72 (0;2)	72 (2)	72/68 (2;2)	212 (6)
Informacinės technologijos	32/36 (1;1)	36/0 (1;0)	104 (3)	68(0,2)	174 (5)
Socialinis ugdymas:					
Istorija	64/72 (2;2)	72/72 (2;2)	280 (8)	72/68 (2;2)	420 (12)
Pilietiškumo pagrindai				36/34 (1;1)	70 (2)
Geografija	0/72 (0;2)	72/72 (2;2)	216 (6)	72/34 (2;1)	324 (9)
Ekonomika arba ekonomika ir verslumas				36 (1;0)	36 (1)
Meninis ir technologinis ugdymas:					
Dailė	32/36 (1;1)	36/36 (1;1)	140 (4)	36/32 (1;1)	210 (6)
Muzika	32/36 (1;1)	36/36 (1;1)	140 (4)	36/34 (1;1)	210 (6)
Technologijos	68/72 (2;2)	72/36 (2;1)	244 (7)	54/34 (1,5;1)	332 (9,5)
Kūno kultūra	96/72 (3;2)	72/72(2;2)	312 (9)	72/68 (2;2)	452 (13)
Žmogaus sauga	32 (1;0)	36 (0;1)	68 (2)	18 (0,5;0)	86 (2,5)
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai					
	Savaitinių pamokų skaičius				
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	26 – 5 klasėje 28 – 6 klasėje	29 – 7 klasėje 30 – 8 klasėje	113	31 – 9 klasėje 31 – 10 klasėje	175
Mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos	6		6	4	10
Maksimalus pamokų skaičius mokiniui	27 – 5 klasėje 29 – 6 klasėje	30 – 7 klasėje 31 – 8 klasėje	117	32 – 9 klasėje 32 – 10 klasėje	181
Neformalusis ugdymas	8		8	5	13

62. Pamokų skaičių klasei sudaro: minimalus pamokų skaičius mokiniui, dalykų, kurių mokymui klasė gali būti dalinama į grupes: dorinio ugdymo, užsienio kalbų (1-osios ir 2-osios),

informacinių technologijų ir technologijų, mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos, neformaliojo ugdymo valandos

IV. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

63. Mokykla, rengdama ugdymo planą, atsižvelgia į specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi poreikius ir numato šių poreikių tenkinimo tvarką (Pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2006 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr.V-163).

64. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymui dalykų Bendrąsias programas pritaiko (modifikuoja, adaptuoja ar rengia individualią programą) mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos specialiojo ugdymo komisijos, specialiojo pedagogo ir Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

65. Organizuodama specialiųjų poreikių mokinių ugdymą, mokykla atsižvelgia į:

65.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir sutrikimus;

65.2. ugdymo formą: ugdosi bendrojo lavinimo mokykloje integruotai ar namuose;

65.3. ugdymo programą (pagrindinio ugdymo bendrąją ar specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytą programą: modifikuotą, adaptuotą, individualią);

65.4. turimas mokymo lėšas;

65.5. ugdymo (-si) aplinką.

66. Mokykla, ugdydama specialiųjų poreikių mokinius, sudarydama specialiųjų poreikių mokinio individualų ugdymo planą:

66.1. vadovaujasi Bendruosiuose ugdymo planuose pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, nurodytu mokyklos Bendrųjų ugdymo planų 83 punkte;

66.2. per mokslo metus mokyklos specialiojo ugdymo komisijai ar pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

66.3. išlaiko mokiniui Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą minimalų pamokų skaičių pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti.

66.4. užtikrina specialiųjų poreikių mokinių ugdymo nuoseklumą ir tęstinumą.

II. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

67. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal bendrąją programą ar modifikuotą specialiųjų poreikių mokiniui pritaikytą bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 27–33 punktų nuostatomis.

68. Mokinio, kuris mokosi pagal mokytojo parengtą individualią, adaptuotą specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytą Pagrindinio ugdymo bendrąją programą ar specialiąją pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

III. SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS

69. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1780 (Žin., 2005, Nr. 107-3938).

70. Mokiniui, turinčiam vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiąją pagalbą teikia specialusis pedagogas ir atitinkamo dalyko mokytojas.

IV. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ MOKYMAS NAMUOSE

71. Specialiųjų poreikių mokinių mokymą namuose organizuoja mokykla, parinkdama ugdymo sritis, atsižvelgdama į mokyklos specialiojo ugdymo komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas.

72. Specialiųjų poreikių mokiniams, neturintiems intelekto sutrikimų, mokykla parenka ugdymo sritis vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. kovo 16 d. įsakymu Nr.259/153 (Žin., 2000, Nr.25-654):

72.1. iš kurių 1–2 pamokos gali būti skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms.

73. Nežymaus intelekto sutrikimo specialiųjų poreikių mokiniams mokytį namuose skiriamos 8 valandos per savaitę kalbiniam, matematiniam, socialiniam ugdymui ir specialiosioms pamokoms, mokinio specialiesiems poreikiams tenkinti ar specialiajai pagalbai teikti.

74. Vidutinio, žymaus ir labai žymaus intelekto sutrikimo mokiniams ugdyti namuose skiriamos 6–8 valandos per savaitę. Mokymas organizuojamas atskiromis veiklos sritimis (komunikacinės, pažintinės ir orientacinės, meninės, darbinės veiklos kryptimis):

74.1. mokinių namuose ugdo specialusis pedagogas ir atitinkamo dalyko mokytojas;

74.2. specialusis pedagogas ir atitinkamo dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į individualius kiekvieno vaiko gebėjimus, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro individualią ugdymo programą, lavina vaiko gebėjimus, konsultuoja tėvus;

75.3. žymių ir labai žymių intelekto sutrikimų mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, mokymui namuose rekomenduojama 1–2 valandas per savaitę skirti gydomajai mankštai.

PRITARTA
Mokytojų tarybos 2008-06-17
posėdžio nutarimas
(protokolas Nr.6)

SUDERINTA
Švietimo skyriaus vedėjo
2009 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. ŠS6-205

Kultūrinės - pažintinės veiklos dienos 2009-2010 m.m.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Organizatorius	Laikas
1.	Rugsėjo 1- osios šventė	Pavadootoja ugdymui, klasių auklėtojai	09 mėn.
2.	Turizmo diena	Klasių auklėtojai	09 mėn.
3.	Prevencinė akcija „Padėkime tam, kuriam reikalinga pagalba” “	Soc. pedagogė, spec. pedagogė ir klasių auklėtojai	10 mėn.
4.	Integruoto ugdymo diena „Vanduo-gyvybės šaltinis“	Visų dalykų mokytojai	11 mėn.
5.	Akcija „ Tvarkau aš, tvarkyk tu - bus aplink švaru“	Klasių auklėtojai	10 mėn. ir 04 mėn.
6.	Kalėdinis karnavalas	Klasių auklėtojai	12 mėn.
7.	Kultūros ir istorijos paveldo paminklų lankymo ir priežiūros diena	Klasių auklėtojai, kraštotyros muziejaus vadovė	03 – 04 mėn.
8.	Sveikai mitybai skirta diena „Sveiko maisto privalumai”	Klasių auklėtojai, technologijų ir biologijos mokytojai	04 mėn.
9.	Mokyklos gimtadienio šventė „Mes gabūs, darbštūs, talentingi“	Pavadootoja ugdymui, būrelių vadovai, klasių auklėtojai	05 mėn.
10.	Pažintinė diena (ekskursijos, išvykos)	Direktorė, klasių auklėtojai	Per mokslo metus pasirinktu laiku

2009-2011 M.M. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI UGDYMO PLANUI ĮGYVENDINTI**I. Ugdyti mokinių kompetencijas, būtinas visapusiškos asmenybės formavimuisi, mokymuisi visą gyvenimą, profesinės karjeros planavimui, savarankiško gyvenimo kūrimui:**

1. Vykdyti vaikų ir mokinių socialinių įgūdžių ugdymo, prevencijos programas.
2. Tobulinti profesinio informavimo, konsultavimo, karjeros planavimo sistemą.
3. Ugdymo procese taikyti aktyvius darbo metodus.
4. Sistemingai bendradarbiauti su socialiniais partneriais (seniūnija, vaikų globos namais, VTAT, PPT ir kt.)
5. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais) ugdyti vaikų ir mokinių bendravimo kultūrą.

II. Siekti, kad ugdymo programos tenkintų mokinių poreikius, atitiktų jų galimybes, skatintų motyvaciją:

1. Sudaryti galimybes tenkinti kuo įvairesnius mokinių (vaikų) poreikius.
2. Sukurti ir įgyvendinti IKT taikymo ugdymo procese programą.
3. Tinkamai organizuoti ankstyvąjį užsienio kalbų mokymą.
4. Pagal galimybes tenkinti gabių mokinių poreikius.
5. Pasirengti privalomam pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui.

III. Kurti modernią materialinę bazę, būtiną efektyviam ugdymo proceso organizavimui:

1. Pagal šiuolaikinės pamokos reikalavimus pasirengti pamokoms, naudojantis programos MTP+ suteiktomis galimybėmis.
 2. Skatinti mokytojų, kitų pedagogų iniciatyvias, novatoriškas veiklas, efektyvinant ugdymo procesą.
 3. Įgyvendinti projektą "Ir žvalus, ir sveikas auga mūsų vaikas", skirtą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams.
-

2009-2010 mokslo metų
mokyklos ugdymo plano
3 priedas

Mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos 2009-2010 m.m.

Klasė	Mokinių skaičius klasėje	Dalykas	Pasirinkusių mokinių skaičius	Pastabos
5 kl.	23	Sveika gyvensena	23	
6 kl.	13	Lietuvių k. modulis	10	„Kalbos kultūros pradmenys“
7 kl.	22	Fizikos modulis	7	
		Matematikos modulis	15	Sudėtingesnių už- davinių sprendimas
8 kl.	19	Fizikos modulis	11	
		Istorijos modulis	7	„Papildomi istorijos šaltiniai“
9 kl.	17	Chemijos modulis	10	
		Kraštotyrinės medžiagos rinkimas	7	
10 kl.	17	Lietuvių k. modulis	9	
		Matematikos modulis	8	

PROGRAMŲ, TEMINIŲ PLANŲ IR DETALIŲŲ TEMINIŲ PLANŲ RENGIMO PRINCIPAI IR TVARKA

1. Kiekvienas mokytojas rengia teminius arba ilgalaikius planus arba pasirenkamojo dalyko, modulio individualiąsias programas, remdamasis atnaujintomis Bendrosiomis programomis, Išsilavinimo standartais, vadovaudamasis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 dienos įsakymu Nr. ISAK-535 ir atsižvelgdamas į rajono metodinių grupių rekomendacijas.

2. Teminis arba ilgalaikis planas ar programa rengiami vieneriems mokslo metams, užtikrinant ugdymo turinio tęstinumą.

3. Teminiai arba ilgalaikiai planai ir dalyko individualiosios programos turi derėti su:

3.1. klasės ir mokinio pasirengimo lygiu, psichofizinėmis galiomis;

3.2. mokyklos intelektualine, materialine ir technologine baze;

3.3. mokyklos tikslais ir uždaviniais;

3.4. pasirinktais vadovėliais, mokymo priemonėmis;

3.5. atskirų mokomųjų dalykų mokytojai ilgalaikį arba teminį planą rengia pagal Jurbarko rajono mokytojų metodinėse grupėse gautus pasiūlymus.

4. Ilgalaikis ar teminis planas per mokslo metus gali būti koreguojamas ir tikslinamas.

5. Programos, ilgalaikiai ir teminiai planai suderinami metodinėje taryboje iki rugsėjo 4 d. (adaptuotos ir modifikuotos programos – iki rugsėjo 10 d.).

6. Teminiai arba ilgalaikiai planai, patvirtintos programos gražinamos juos pateikusiems mokytojams, kurie šiuos dokumentus laiko mokykloje ir prireikus gali pateikti mokyklos vadovams ar mokyklą vizituojantiems specialistams.

7. Metodinių grupių vadovai direktoriaus pavaduotojui iki rugsėjo 10 dienos atiduoda metodinės grupės susirinkimo, kuriame buvo suderintos programos, planai protokolus.

8. Programas tvirtina mokyklos direktorius įsakymu iki rugsėjo 5 d.

9. Detalizuojant ugdymo turinį atsispindi diferencijavimas ir integracija.

10. Mokytojai gali pasirinkti, ar rengti trumpalaikį detalų planą ar dieninius planus.

11. Adaptuota bei modifikuota programa rašoma pusmečiui. Rašant programą, vadovaujama Jurbarko PPT paruoštomis rekomendacijomis bei derinama su mokyklos specialiuoju pedagogu. Programos aprobuojamos Specialiojo ugdymo komisijoje ir teikiamos tvirtinti direktoriui iki rugsėjo 15 d.

12. Pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio, neformaliojo ugdymo užsiėmimų planai rašomi mokslo metams. Plano forma išlieka nepakitusi. Planai aprobuojami metodinėje taryboje ir teikiami tvirtinti direktoriui iki rugsėjo 5 d.

13. Klasės vadovas veiklos planą rengia remdamasis tarifikuotų klasės vadovui valandų ir mokymosi savaičių skaičiumi du kartus per mokslo metus pagal metodinių grupių pasiūlytą ir mokytojų tarybos patvirtintą formą.

14. Klasių vadovų darbo planai rašomi pusmečiui, derinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 10 dienos 1 –ajam pusmečiui ir iki vasario 1 d. antrajam pusmečiui. Prie plano rašoma bendra klasės charakteristika prasidėjus mokslo metams.

15. Klasės vadovo darbo plano privalomos grafos:

Laikas	Klasės renginiai	Darbas su klasės aktyvu	Individualus darbas su mokiniais	Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais	Bendradarbiavimas su tėvais, vaikų globos namais ir visuomene

16. Suderintos programos, teminiai planai, klasės vadovo veiklos planai ne vėliau kaip rugsėjo 13 d. teikiamos tvirtinti mokyklos direktoriui.
 17. Patvirtinti teminiai planai, programos, veiklos planai saugomi mokyklos nustatyta tvarka.
-

PREVENCINIŲ PROGRAMŲ IR PROFESINIO INFORMAVIMO INTEGRAVIMAS Į UGDYMO TURINĮ

1. Prevencinės programos integruojamos į dalykų pamokas pagal bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus, į klasės valandėles, projektinę veiklą, organizuojamus renginius remiantis šiais principais ir būdais:

1.1. individualumo principas – atsižvelgiama į vaikų amžių, poreikius, patirtį, brandumą, gebėjimus, vertybinius ir religinius įsitikinimus. Vaikas turi teisę į privatumą ir išskirtiniais atvejais gali nedalyvauti veikloje, jei tai jam kelia diskomfortą;

1.2 konstruktyvumo principas – skatinama ieškoti konstruktyvių problemų sprendimo būdų;

1.3. veiksmingumo principas – tinkama mokytojų kvalifikacija užtikrina laiku ir sistemingai vykdomą bendrąją prevenciją.

2. Programų turinys konkretizuotas pagal mokyklos bendruomenės poreikius.

3. Prevencinių programų integracija (Mokytojų tarybos 2008-06-17 posėdžio protokolo Nr. 6):

3.1. socialinių įgūdžių programa integruojama į klasių valandėles ir socialinę veiklą;

3.2. savižudybių, smurto prevencija – per dorinio ugdymo ir menų pamokas;

3.3. ŽIV/AIDS prevencija – per gamtos mokslų pamokas;

3.4 alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija vykdoma per kalbų, biologijos, chemijos, etikos, tikybos; kūno kultūros pamokas, prevencinius renginius;

3.5. prievartos, smurto prevencija – per kūno kultūros pamokas, klasių valandėles, prevencinius renginius;

3.6. teisės pažeidimų prevencija – per socialinių mokslų pamokas, popamokinę veiklą;

3.7. prekybos žmonėmis prevencija – per socialinių mokslų pamokas.

4. Konkrečias programų temas dalykų mokytojai planuoja ilgalaikio ugdymo arba teminiuose planuose (įrašo į pastabų skiltį), detaliuose trumpalaikiuose planuose, fiksuoja klasės dienuose, klasės vadovai – klasės vadovų planuose.

5. Vertinama neformaliojo vertinimo metodais ir būdais.

6. Programų įgyvendinimą koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Mokinių profesinis informavimas ir konsultavimas vykdomas pagal Profesinio informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašą.

8. Profesinis informavimas ir konsultavimas vykdomas 5–10 klasių mokiniams:

8.1. 5-8 klasių mokiniai supažindinami su įvairių profesijų žmonėmis reikalingomis asmeninėmis savybėmis, organizuojami susitikimai su įvairių profesijų žmonėmis;

8.2. 9 klasių mokiniams klasių valandėlių ir įvairių pamokų metu teikiama pažintinė informacija apie darbo rinką, profesijas, specialybes, supažindinama su profesinio informavimo šaltiniais, patariama, kur rasti profesinio informavimo ir konsultavimo institucijas;

8.3. 10 klasių mokiniai klasių valandėlių metu supažindinami su profesinėmis mokyklomis, jų veikla ir su vidurinio ugdymo programa;

8.4. 9-10 klasių mokiniams organizuojami vizitai į įmones, profesinio mokymo įstaigas; organizuojamos „Profesinio informavimo dienos“ 10 kl. mokiniams (antras pusmetis);

8.5. PIT-o konsultantai vykdo individualias konsultacijas.

Socialinės veiklos organizavimo tvarka 2009-2011 m.m.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė veikla organizuojama 5-10 klasių mokiniams.
2. Socialinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukta į mokyklos ugdymo planą.
3. Socialinė veikla yra siejama su mokyklos tikslais, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės veiklos tikslas - skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.
5. Socialinės veiklos uždaviniai:
 - 5.1. ugdyti atsakingą požiūrį į mokinio pareigų vykdymą derinant su mokinio teisėmis;
 - 5.2. ugdyti atsakomybę už savo veiklą ir visuomeninį aktyvumą;
 - 5.3. ugdyti mokinių socialinę ir pilietinę kompetencijas.

III. SOCIALINĖS VEIKLOS SRITYS

6. 5-6 klasės:

- 6.1. klasės – kabineto priežiūra;
- 6.2. dalyvavimas mokyklos aplinkos tvarkymo darbuose;
- 6.3. mokinių budėjimas klasėje;
- 6.4. dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldoje.

7. 7-8 klasės:

- 7.1. klasės – kabineto priežiūra;
- 7.2. dalyvavimas mokyklos aplinkos tvarkymo darbuose;
- 7.3. mokinių budėjimas mokyklos patalpose, klasėje, diskotekų metu;
- 7.4. dalyvavimas seniūnijos organizuojamose talkose;
- 7.6. dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldoje.

8. 9-10 klasės:

- 8.1. klasės – kabineto priežiūra;
- 8.2. dalyvavimas mokyklos aplinkos tvarkymo darbuose;
- 8.3. mokinių budėjimas mokyklos patalpose, klasėje, diskotekų metu;
- 8.4. dalyvavimas seniūnijos organizuojamose talkose;
- 8.6. veikla profesinės karjeros tematika;
- 8.7. dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldoje.

IV. SOCIALINĖS VEIKLOS ATLIKIMO BŪDAI BEI TRUKMĖ

9. Socialinė veikla vykdoma nepamokinės veiklos, mokinių atostogų metu.
10. Kiekvienas 5-10 klasių mokinys per mokslo metus privalo socialinės veiklos atlikti:
 - 10.1. Pasiruošimas renginiams. (po 2 val. kiekvienam mokiniui per m.m.)
 - 10.2. Darbai mokyklos aplinkoje ir patalpose (po 2 val. „ „ ir 2 val. vasarą)
 - 10.3. Socialinė – kultūrinė veikla visuomenei (po 2 val.)
 - 10.4. Pagalba vienišiams, neigaliems žmonėms (apie 2 val.)

Iš viso 10 val.**V. VERTINIMAS IR ATSISKAITYMAS**

11. Socialinės veiklos apskaitos lapas talpinamas mokinio pažymių knygelėje.
 12. Atlikęs darbą mokinys pateikia organizavusiam darbą mokytojui pasirašyti.
 13. Socialinės veiklos apskaitos lapą mokslo metų pabaigoje mokinys pateikia klasės vadovui.
-

VIEŠVILĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo mokinių ugdymo tvarkoje (toliau vadinama Tvarka) apibrėžiami neformaliojo mokinių ugdymo tikslai, uždaviniai, principai, ugdymo objektas, ugdomos kompetencijos, rezultatas, organizavimas.

2. Neformalusis mokinių ugdymas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115).

3. Pagrindinės Sampratos sąvokos:

Neformalusis ugdymas – mokykloje organizuojama neformaliojo mokinių švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę, sveikatinimo ar panašią veiklą, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

Neformalusis mokinių ugdymas - kryptinga veikla, padedanti mokiniui įgyti kompetencijas, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.

Neformaliojo mokinių ugdymo mokytojas – asmuo, ugdantis ir mokantis mokinius pagal neformaliojo mokinių ugdymo programas, turintis darbo patirtį ir kompetenciją.

Neformaliojo mokinių ugdymo programa – neformaliojo mokinių ugdymo mokytojo (įstaigos) parengta ir neformaliojo ugdymo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius vaiko gebėjimus.

Neformaliojo mokinių ugdymo teikėjas – mokykla.

4. Neformalusis mokinių ugdymas yra sudėtinė Lietuvos švietimo sistemos dalis.

II. NEFORMALIOJO MOKINIŲ UGDYMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Neformaliojo mokinių ugdymo tikslas yra per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

6. Neformaliojo mokinių ugdymo uždaviniai:

6.1. ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

6.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

6.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

6.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai - ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, socialinių problemų sprendimas;

III. NEFORMALIOJO MOKINIŲ UGDYMO OBJEKTAS, PRINCIPAI

7. Neformaliojo mokinių ugdymo objektas yra visi mokyklos mokiniai.

8. Neformaliajame mokinių ugdyme laikomasi šių principų:

8.1 aktualumo principo - neformaliojo švietimo siūlomų veiklų pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

8.2. demokratiškumo - mokytojai, tėvai ir mokiniai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

8.3. prieinamumo - sudaromos visos sąlygos mokinio kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą. Siūlomos veiklos ir mokymosi būdai yra prieinami visiems mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo socialinės padėties;

8.4. individualizavimo - ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam mokiniui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

8.5. savanoriškumo - vaikai laisvai renkasi ugdymo teikėją, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami.

IV. NEFORMALIAJAME MOKINIŲ UGDYME ĮGYJAMOS KOMPETENCIJOS

9. Neformaliojo mokinių ugdymo būdu kompetencijos įgyjamos per pasirinktos krypties veiklą. Kompetencijos suprantamos kaip mokėjimai atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma. Neformaliojo ugdymo būdu ugdomos šios kompetencijos:

9.1. asmeninės - savęs pažinimas, savistaba, pasitikėjimas savimi, savęs vertinimas, savianalizė, saviraiška, sveika gyvensena, atsakomybė už savo veiksmus;

9.2. edukacinės (mokymosi) - savarankiškas mokymasis bei informacijos valdymas, mokymasis visą gyvenimą, informacijos gavimas, jos analizavimas bei panaudojimas, mąstymo lankstumas (loginis, kritinis-probleminis, kūrybinis);

9.3. socialinės - bendravimas ir bendradarbiavimas, darbas komandoje, demokratiškos struktūrų ir procedūrų išmanymas, sprendimų priėmimas, konfliktų sprendimas lygių galimybių įsisąmoninimas, ekologinė savimonė;

9.4. profesinės - specifinių sričių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai, supratimas apie šiuolaikinę darbo rinką, požiūris į veiklos kokybę.

V. NEFORMALIOJO MOKINIŲ UGDYMO REZULTATAS

10. Laukiamą neformaliojo mokinių ugdymo rezultatą asmeniui galima apibrėžti taip:

10.1. mokinsys įgis kompetencijų, būtinų asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui;

10.2. įgyjamos kompetencijos turės tiesioginės įtakos sėkmingam mokinio ugdymui(si) formaliojo ugdymo sistemoje;

10.3. įgytos kompetencijos padės mokiniui tapti brandžia asmenybe, gebančia atsakingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti bendruomenėje, visuomenėje bei įsitvirtinti darbo rinkoje.

11. Laukiamas neformaliojo mokinių ugdymo rezultatas visuomenei:

11.1. išaugs visuomenės narių pilietiškumas ir tautiškumas, asmenys aktyviau dalyvaus bendruomeniniame ir visuomeniniame (politiniame) gyvenime;

11.2. savarankiškos, kryptingai motyvuotos asmenybės gebės kurti bendruomeniškumą skatinančią aplinką ir į ją įtraukti daugiau visuomenės narių;

11.3. didėjant darbo rinkoje lengvai prisitaikančių visuomenės narių skaičiui, šalyje mažės nedarbas ir valstybės išlaidos socialinėms išmokoms.

VI. NEFORMALIOJO MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

12. Neformalusis mokinių ugdymas su formaliojo ugdymu ir savišvieta siejamas ugdymo perimamumo, mokslinio, informacinio, materialinio aprūpinimo, teisinio reguliavimo bei valdymo ryšiais.

13. Neformaliojo mokinių ugdymo teikėjai:

13.1. mokytojai;

13.2. būrelių vadovai;

13.3. mokinių organizacijų vadovai.

14. Neformaliojo mokinių ugdymo teikėjai pateikia prašymą ir programą iki einamų metų liepos 1 d., o mokinių sąrašus – iki birželio 25 d., o patikslintus – iki einamų metų rugsėjo 5 d.

15. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje nustato mokyklos steigėjas.

16. Neformaliojo ugdymo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, gretimų klasių ar klasių koncentrų mokinių.

17. Neformalusis ugdymas organizuojamas mokiniams patogiu metu: darbo dienomis po pamokų arba savaitgaliais.

18. Klasėse, kuriose skirtos 2 kūno kultūros pamokos, po 1 papildomo ugdymo valandą kiekvienai klasei galima skirti mokiniams nelankantiems sportinių užsiėmimų kitose neformaliojo ugdymo institucijose.

19. Pagrindinio ugdymo programos mokiniams ne daugiau kaip dvi klasei neformaliojo ugdymo valandos per savaitę gali būti skirtos itin gabių mokinių ugdymui (ruošimui mokomųjų dalykų olimpiadoms, konkursams);

20. Neformaliojo ugdymo valandos gali būti skiriamos projektiniam darbui.

21. Neformaliojo ugdymo valandų neskiriama pasirenkamiesiems dalykams, pagilintiems dalykams ar jų moduliams mokytis.

22. Už neformaliojo mokinių ugdymo programų turinį ir kokybę atsako neformalųjį ugdymą teikiantis mokytojas.

23. Neformaliojo ugdymo veikla įrašoma į neformaliojo ugdymo tvarkaraštį.

24. Neformaliojo ugdymo teikimas fiksuojamas papildomo ugdymo dienyne.

25. Neformaliojo ugdymo teikėjas už darbo rezultatus atsiskaito kuriojamajam vadovui bei Mokytojų tarybai.

2009-2011 mokslo metų
mokyklos ugdymo plano
8 priedas

Klasių dalijimas į grupes 2009-2010 m.m.

Klasė	Mokinių skaičius	Dalykas	Grupių skaičius	Pastabos
5 kl.	23	Informacinės technologijos	2 Po 1 val.	
		Technologijos	2 Po 2 val.	
		Dorinis ugdymas	2 Po 1 val.	Tikyba -16 Etika – 7
6 kl.	12	Dorinis ugdymas	2 Po 1 val.	Tikyba 6 (iš jų 1 spec.poreikių) Etika – 6 (iš jų 1 spec.poreikių)
		Užsienio (1-oji) kalba	2 Po 3 val.	Vokiečių k. – 4 (iš jų 2 spec.poreikių) Anglų k. – 9 Rusų k. - 13
		Rusų k. (2-oji)		
7 kl.	22	Dorinis ugdymas	2 Po 1 val.	Tikyba -9 Etika – 13
		Informacinės technologijos	2 Po 1 val.	
		Technologijos	2 Po 2 val.	
		Užsienio (2-oji) kalba	2 Po 2 val.	Vokiečių.- 7 Rusų k. - 15
8 kl.	19	Dorinis ugdymas	2 Po 1 val.	Tikyba -12 Etika – 7
		Užsienio (1-oji) kalba	2 Po 3 val.	Vokiečių k.- 8 Anglų k. - 11
		Užsienio (2-oji) kalba	1 2 val.	Rusų k. - 10
		Technologijos	2 Po 1 val.	
8-9 kl.		Anglų k. (2-oji)	1 2 val.	8 kl. – 8 9 kl. – 5
9 kl.	17	Užsienio (2-oji) kalba	1 2 val.	Rusų k. – 9
		Dorinis ugdymas	2 Po 1 val.	Tikyba -10 Etika – 7
		Užsienio (1-oji) kalba	2 Po 3 val.	Vokiečių k.- 6 (iš jų 2 spec.poreikių) Anglų k. - 11
8-10 kl.		Vokiečių k. (2-oji)	1 2 val.	8 kl. – 1 9 kl. – 3 10 kl. - 5
		Užsienio (2-oji) kalba	1 2 val.	Rusų k. - 12

10 kl.	17	Technologijos	2 Po 1 val.	Konstrukc.medžiagos
		Lietuvių (gimtoji) kalba (kryptingas)	2 Po 1 val.	
		Matematika (kryptingas)	2 Po 1 val.	
Iš viso grupių			17 grupių (Iš viso 26 val.)	

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO SISTEMA

I. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas tvarka“, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. ISAK–1879; mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK–256.

2. Tvarka remiamasi rengiant ir atnaujinant mokyklos vertinimo dokumentus.

3. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

4. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

Vertinimo kriterijai – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kurio metu siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokiniu pasiekimus, taikomas per egzaminus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

- 5.1. padėti mokiniui mokytis;
- 5.2. apibendrinti mokymosi patirtį, žinias, pasiekimus ir pažangą;
- 5.3. įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo kokybę.

6. Vertinimo uždaviniai:

- 6.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus, kelti mokymosi tikslus;
- 6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas;
- 6.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 6.4. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;
- 6.5. stiprinti ryšius tarp mokyklos, mokinio ir jo tėvų (globėjų).

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinamos mokinio žinios, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pasiekimai ir individuali pažanga.

7. Vertinimo principai:

- 7.1. sistemingumas ir objektyvumas;
- 7.2. pozityvumas ir konstruktyvumas;
- 7.3. atvirumas ir skaidrumas;
- 7.4. informatyvumas ir veiksmingumas;
- 7.5. humaniškumas.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

9. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir aprobuojamos dalyko vertinimo metodikos, sudarytos pagal mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas (vertinimo tipai, būdai, objektai, (i)vertinimo forma, kriterijai).

10. Dalyko mokytojas, vadovaudamasis dalyko vertinimo metodika, bendrųjų programų reikalavimais, sudaro ir pateikia teminiame ar ilgalaikiame plane individualią vertinimo metodiką.

11. Detaliuosiuose planuose vertinimo kriterijai konkretizuojami formuluojant mokymosi uždavinius.

12. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

13. Mokiniais, kurie mokosi pagal adaptuotas programas, detaliuosiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

14. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami. Koregavimas nurodomas detaliuosiuose planuose

V. VERTINIMAS MOKANT

15. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikoma nepažyminė vertinimo sistema, pagrįsta idiografiniu principu.

16. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniams pažymiai nerašomi. Pasiekimai vertinami taikant idiografinio vertinimo principą.

17. 5 klasės mokinių poadaptacinio laikotarpio, 6-10 kl. mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10-puikiai, 9-labai gerai, 8-gerai, 7-pakankamai gerai, 6-patenkinamai, 5-pakankamai patenkinamai, 4-silpnai, 3-blogai, 2-labai blogai, 1-nieko neatsakė, neatliko užduoties.

18. Dėl mokinių pasiekimų mokantis meninės raiškos, ekonomikos, dailės, muzikos, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų ir modulių vertinimo sprendimą kiekvienais mokslo metais priima mokytojų taryba.

19. Specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“.

20. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

21. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimas individualizuojamas.

22. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

23. Pirmos dvi rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

24. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius.

25. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal išsilavinimo standartų ir bendrųjų programų reikalavimus, metodinėse grupėse aprobuotas dalyko vertinimo metodikas, individualią mokytojo vertinimo metodiką.

26. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rašomas kontrolinis darbas:

26.1. kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuodami kontrolinių darbų tvarkaraštyje mokytojams ir mokiniams. Kontrolinių darbų laikas nurodomas dalyko detalajame plane;

26.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniam turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitoms medžiagos kartojimui, įtvirtinimui. Kontrolinis darbas gali trukti nuo 30 min. iki 90 min.;

26.3. kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais;

26.4. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

26.5. kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antrą, trečią pamokas antradieniais ir trečiadieniais. Nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais;

26.6. 5 klasės mokiniai pirmą mokslo metų mėnesį kontrolinių darbų nerašo;

26.7. kontroliniai darbai ištaisomi per savaitę, jų rezultatai surašomi į dienyną. Gavęs nepatenkinamą įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotino kontrolinio darbo rašymo, tartis dėl pasiruošimui reikalingo papildomo laiko, dalyvauti konsultacijose. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai neįrašomi į dienyną;

26.8. kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

26.9. mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

27. Pusmečio, metinis rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį.

28. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

28.1. jei per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė pamoka, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 4 pažymiais;

28.2. jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

28.3. jei 3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 8 pažymiais;

28.4. jei 4 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 10 pažymių;

28.5. jei 5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 12 pažymių.

29. Praleidę per pusmetį trečdalį pamokų, mokiniai privalo atsiskaityti. Neatsiskaičius už praleistą programos medžiagą, mokinys neatestuojamas.

VI. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

30. 1-4 klasės mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami pasiekimų knygelėse, darbas vertinamas trumpu aprašu. Baigus nagrinėti temą, sudaromos individualios mokinių pasiekimų suvestinės, kurios kaupiamos atskirame segtuve. Pusmečių ir metiniai įvertinimai dienyne žymimi „pp“, jei mokinys padarė pažangą; „np“, kai pažanga nepadaryta. Baigiamosios klasės mokinių visų dalykų pasiekimai įvertinami aprašu pagal išsilavinimo standartus.

31. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniams dalykų mokytojai įvertinimus fiksuoja pasiekimų knygelėse prie atitinkamo dalyko.

32. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

33. Visų dalykų mokytojai renka ir kaupia vertinimo informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei (aprašus, apžvalgas, recenzijas, kontrolinius darbus ar jų analizes ir pan.).

34. Mokinių pasiekimai kas 3 mėnesius aptariami su tėvais.

35. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais.

36. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, analizuojami spec. ugdymo komisijoje, klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, tėvų, mokyklos vadovų pasitarimuose.

37. Mokytojų taryboje, mokyklos taryboje, spec. ugdymo komisijoje, direkcinuose pasitarimuose, tėvų susirinkimuose analizuojami patikrinamųjų kontrolinių darbų, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII. INFORMAVIMAS

38. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką. Klasių, kabinetų skelbimų lentoje informuojama apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.

39. Apie mokymosi pasiekimus tėvai informuojami reguliariai:

39.1. 5-10 klasių mokiniai pažymius į pažymių knygeles įsirašo patys arba įrašo mokytojas, klasių auklėtojai patikrina ir patvirtina įrašus du kartus per mėnesį;

39.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: lankantis namuose, skambinant, rašant laiškus, komentarus pažymių/pasiekimų knygelėse;

39.3. klasių auklėtojai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui kviečia į juos dalykų mokytojus.

40. Likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos išvedami signaliniai įvertinimai, su kuriais klasės auklėtojas supažindina auklėtinius ir jų tėvus (globėjus).