

PATVIRTINTA
Viešvilės pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2009 m. balandžio 3 d.
įsakymu Nr. V- 121

UŽMOKESČIO UŽ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ IŠLAIKYMĄ VIEŠVILĖS PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užmokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokėjimo už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų (toliau – vaikų) išlaikymą mokykloje tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2009 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T2-85 patvirtintu „Užmokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą mokykloje tvarkos aprašu“.

II. PAGRINDINĖS ŠIO APRAŠO SĄVOKOS

3. Ugdytinis – vaikas, kuris ugdomas ikimokyklinėje grupėje pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

4. Priešmokyklinukas – ugdytinis, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai ir kuris ugdomas priešmokyklinėje grupėje pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

III. UŽMOKESTIS UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ MOKYKLOJE

5. Užmokesčių už vaikų išlaikymą mokykloje sudaro:

5.1. faktinės vaiko maitinimo mokykloje išlaidos, kurios negali viršyti 5 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio vienai dienai;

5.2. mėnesinis užmokeskis už mokyklos lankymą – 15 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio (19,50 Lt);

6. Užmokesčių už vaikų išlaikymą mokykloje tėvai (globėjai) turi sumokėti iki kito mėnesio 20 dienos.

IV. MAITINIMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO TVARKA

7. Tėvai (globėjai) moka:

7.1. 100 procentų faktinių maitinimo išlaidų už kiekvieną vaiko lankytą dieną;

7.2. 50 procentų faktinių maitinimo išlaidų už kiekvieną vaiko lankytą dieną, jei kiekvieno šeimos nario mėnesinės pajamos neviršija 1 bazinės socialinės išmokos dydžio.

8. Faktinių maitinimo išlaidų atlyginimas mažinamas 50 procentų vaikams, jei jiems netaikomos šio Aprašo 7 punkte nustatytos lengvatos:

8.1. kurie yra neįgalūs (pateikus neįgaliojo pažymėjimą);

8.2. kurie turi vieną iš tėvų ir yra nustatyta tėvystė, o kiekvieno šeimos nario mėnesinės pajamos neviršija 2 bazinės socialinės išmokos dydžių;

8.3. kurių šeimose auga 3 ir daugiau vaikų (vaikai iki 18 metų ir vyresni, jei jie mokosi dieninėje bendrojo lavinimo mokykloje);

8.4. kurių vienas iš tėvų atlieka tikrąją karo tarnybą;
8.5. kurie auga šeimose, kuriose bent vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje.

9. Nuo maitinimo išlaidų atlyginimo atleidžiama, jeigu:

9.1. vaikas nelanko mokyklos šiais atvejais:

9.1.1. dėl ligos ir savaitę po jos;

9.1.2. tėvų kasmetinių atostogų metu ir vasarą (birželio – rugpjūčio mėnesiais);

9.1.3. tėvų nemokamų atostogų metu bei ne darbo metu – pagal pateiktus darbo grafikus ir pažymas;

9.1.4. tėvams nuolat dirbant pamainomis ir nuolat turint laisvų dienų pagal pateiktus darbo grafikus bei pažymas;

9.1.5. už ne daugiau kaip 2 dienas per mėnesį, praleistas be pateisinamos priežasties;

9.2. jeigu priešmokyklinukas nelanko mokyklos dėl ligos ir mokinių atostogų metu.

10. Mokykla gali mažinti maitinimo išlaidų atlyginimą:

10.1.1. jeigu vaikas pagal raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą ne trumpiau kaip 3 mėnesius nevalgo pusryčių ir (arba) vakarienės;

10.2. neskaičiuoti maitinimo išlaidų, jeigu priešmokyklinukas lanko grupę tik 4 valandas ir nesinaudoja maitinimo paslauga.

11. Tėvams (globėjams) laiku nepateikus reikiamų dokumentų dėl lengvatų suteikimo, maitinimo išlaidos atlyginamos pagal šio Aprašo 5.1 punktą, o pateikus dokumentus pavėluotai – lengvata taikoma nuo kito mėnesio pirmosios dienos.

V. MĖNESINIO UŽMOKESČIO UŽ MOKYKLOS LANKYMĄ MOKĖJIMO TVARKA

12. Mėnesinis užmokestis už mokyklos lankymą mažinamas 50 proc., jeigu priešmokyklinukas lanko mokyklą tik 4 valandas.

VI. KITOS NUOSTATOS

13. Užmokesčio už mokyklos lankymą lėšos apskaitomos teisės aktų nustatyta tvarka ir mokyklos tarybos sprendimu naudojamos mokyklos bendruomenės poreikiams tenkinti.

14. Mokyklos vadovas turi teisę, tėvams (globėjams) iki einamojo mėnesio 20 dienos be pateisinamos priežasties neatlyginus ugdytinių ir priešmokyklinukų maitinimo išlaidų išbraukti ugdytinį iš įstaigos ugdytinių sąrašo, o priešmokyklinukui teikti tik ugdymo paslaugą (neaprupinant individualiomis ugdymo ir higienos priemonėmis).

15. Mokyklos vadovas ar jo įgalioti asmenys privalo:

15.1 kontroliuoti, kad tėvai (globėjai) užmokestį už vaiko išlaikymą mokykloje mokėtų nustatytu laiku;

15.2. pareikalauti iš tėvų (globėjų), kad šie dokumentus, kuriais vadovaujantis galėtų būti taikomos lengvatos, pateiktų priimant vaikus į mokyklą, o vėliau – nuolat kas trys mėnesiai tikslintų duomenis.
